

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний технікум
енергетичних та інформаційних технологій

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 77-ОП-20
Під час освітнього процесу в період
поширення коронавірусної хвороби COVID-19

Дніпро

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний технікум
енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Наказ директора ДДТЕІТ
від _____

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 77-ОП-20 **Під час освітнього процесу в період** **поширення коронавірусної хвороби COVID-19**

1 Загальні положення

1.1 Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності співробітників в навчальних приміщеннях на території Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій.

1.2 Вимоги даної інструкції поширюються на всіх співробітників технікуму під час проведення навчальних занять, виховних заходів та поза аудиторних заходів в навчальних приміщеннях технікуму.

1.3 Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання співробітниками закладу.

1.4 Викладач відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю а також тимчасовим рекомендаціям щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти у період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 зобов'язаний забезпечити безпечні умови для проведення навчальних занять в навчальних приміщеннях технікуму та несе особисту відповідальність за дотримання правил безпеки

1.5 Співробітники запроваджують необхідні заходи для створення здорових і безпечних умов проведення занять, забезпечує виконання інструкцій з безпеки життєдіяльності, охорони праці й санітарно-гігієнічних заходів, безпечний стан робочих місць та навчального обладнання.

1.6 Співробітники щороку повинні проходити медичний огляд.

1.7 Співробітники повинні знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.8 Співробітники повинні мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги; у разі захворювання студента чи при нещасному випадку необхідно викликати медпрацівника та повідомити адміністрацію технікуму.

1.9 Співробітники мають слідкувати за виконанням студентами правил безпеки й санітарно-гігієнічних вимог.

1.10 Співробітники не повинні приступати до роботи в разі погіршення самопочуття перед чи під час освітнього процесу, повинні негайно повідомити про це адміністрацію технікуму.

1.11 Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви співробітники повинні повідомити адміністрацію технікуму.

2 Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Викладач перед початком занять проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно до вимог п. 2.6.4.2 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в Дніпровському державному технікумі енергетичних та інформаційних технологій; негайно сповіщає адміністрацію технікуму про

кожний нещасний випадок, який стався з будь-яким учасником навчально-виховного процесу.

2.2. Заступник директора з АГР перед початком роботи проводить інструктажі з охорони праці із підлеглими відповідно до вимог п. 2.6.4.2 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в Дніпровському державному технікумі енергетичних та інформаційних технологій; негайно сповіщає адміністрацію технікуму про кожний нещасний випадок, який стався із будь-яким співробітником.

2.3 Кожен співробітник повинен перевірити:

- санітарно-гігієнічний стан свого робочого місця, кабінету, провітрити його;
- наявність та справність стану обладнання, меблів, закріплення стендів, мультимедійного устаткування, роботи системи освітлення, виключити наявність оголених контактів дротів електромереж;

- справність електричних шнурів, штепселів та розеток (розбובтаність з'єднань).

2.4 Співробітникам забороняється:

- самостійно здійснювати будь-які ремонтні роботи, що можуть становити небезпеку для життя і здоров'я співробітників чи студентів;
- залишати в навчальному кабінеті студентів без нагляду;
- приносити до навчального кабінету будь-які пристрої, речовини чи предмети, які можуть становити небезпеку.

2.5 Викладач зобов'язаний ознайомити студентів з обладнанням навчального кабінету, з правилами поведінки в кабінеті під час занять з предмету; проінструктувати студентів щодо правил безпечного користування навчальним обладнанням, необхідним на занятті, провести відповідні інструктажі з безпеки та зробити записи про їх проведення у відповідному журналі реєстрації інструктажів.

2.6 Викладач перед початком заняття повинен поцікавитися станом здоров'я студентів, у разі отримання скарги, довести це до відома класного керівника і адміністрації

2.7 У разі виявлення незначних порушень вимог безпеки викладач повинен зробити запис у журналі адміністративно-громадського контролю, якщо порушення не можуть бути усунені негайно.

2.8 У разі встановлення грубих порушень вимог безпеки необхідно негайно повідомити адміністрацію і не розпочинати навчальних занять в даному приміщенні до ліквідації порушень.

2.9 При використанні таблиць, мап та інших демонстраційних засобів слід перевірити надійність їх кріплення до дошки.

2.10 Перед початком заняття слід чітко визначити порядок і правила безпечного здійснення навчальної діяльності на всіх етапах заняття.

2.11 Викладач повинен розсадити студентів відповідно їх зросту та вимогам тимчасовим рекомендаціям щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти у період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 на відстані не менш 1,5м один від одного .

2.12 Одяг та взуття викладача повинні відповідати санітарно-гігієнічним вимогам і не створювати загрозу життю та здоров'ю всіх учасників навчально-виховного процесу.

2.13 Співробітники повинні при пересуванні коридорами закладу повинні використовувати СІЗ (захисні маски, гумові рукавички)

2.14 Всі співробітники повинні перед початком роботи продезінфікувати руки використовуючи спеціальні дезінфектори.

2.15 Викладачі повинні проконтролювати виконання студентами дезінфекційних заходів

3 Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1 Викладач повинен здійснювати освітній процес тільки у спеціально призначеному навчальному приміщенні, яке передбачено розкладом занять. Забороняється змінювати місце проведення заняття без попереднього узгодження з адміністрацією.

3.2 Викладач під час заняття повинен постійно перебувати в навчальному кабінеті зі студентами. Забороняється під час заняття залишати робоче місце.

3.3 Викладач повинен користуватися для організації освітнього процесу тільки безпечними засобами та пристроями, які передбачені діючими нормативними положеннями, стоять на інвентарному обліку технікуму та є справними.

3.4 Викладач забезпечує перебування студентів в навчальному кабінеті тільки в його присутності.

3.5 Викладач повинен слідкувати за тим, щоб студенти:

- не приступали до виконання робіт без дозволу викладача;
- не залишали робочого місця без дозволу викладача;
- використовували навчальні прилади та наочність тільки за призначенням;
- не намагалися полагодити будь-які пристрої;
- не гойдалися на стільці, правильно сиділи за партою;
- не відволікались від роботи;
- розташовувати на робочих столах тільки ті предмети, матеріали, навчальні посібники, які необхідні для даного уроку;
- не захаращували проходи між партами сторонніми предметами;
- не ставали на підвіконня, не стрибали з будь-якої висоти над рівнем підлоги, не відкривати вікон і не виглядали з них, не виконували ніяких дій на висоті (в тому числі не користувалися полицями шафи, якщо це потребує знаходження на додатковій висоті);
- не приносили до кабінету небезпечні предмети (різучі, колючі, вибухові, газові балончики, петарди, тощо);
- дотримувались дисципліни та порядку;
- дотримувались правил особистої гігієни;
- дотримувались правил протипожежної безпеки;
- були ввічливими та уважними; не допускали протиправних дій до всіх учасників навчально-виховного процесу.

3.6 Співробітники закладу повинні проконтролювати пересування студентів коридорами закладу в захисних масках.

3.6 Викладач повинен закінчити заняття одразу ж після дзвоника на перерву.

3.7 Під час перерви:

- викладач повинен пересвідчитись, що всі студенти покинули приміщення, забравши особисті речі;
- викладач повинен відкрити фрамуги для провітрювання приміщення кабінету (провітрювання повинно проходити не менш ніж 10хв.);
- вимкнути всі електроприлади;
- у разі чергування викладач повинен дотримуватись обов'язків чергового викладача, затверджених наказом директора.

4 Вимоги до безпеки після закінчення роботи

4.1 Після закінчення роботи в приміщеннях співробітники зобов'язані:

- закінчити роботу у встановлений термін, згідно з режимом роботи технікуму;
- пересвідчитись, що всі студенти покинули приміщення, забравши особисті речі;
- вимкнути всі електроприлади, які використовувалися на занятті;
- перевірити стан робочих місць студентів та викладача на кінець заняття, у разі виявлення несправностей повідомити адміністрацію;

- відкрити фрамуги для провітрювання приміщення;
- у разі чергування дотримуватись обов'язків чергового викладача, затверджених наказом директора.

4.2 Використані СІЗ (захисні маски, гумові рукавички) викинути у спеціально відведений контейнер.

5 Вимоги до безпеки в аварійних ситуаціях

5.1 При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) для його життя та життя співробітників заспокоїтись і заспокоїти оточуючих. Оцінити важкість аварійної ситуації.

5.2 Не усувати самому несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.

5.3 При виявленні пожежі негайно викликати пожежну частину за телефоном 101, повідомити заступника директора з навчальної роботи або директора.

5.4 Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі та вивести людей у безпечне місце. Організувати роботу щодо збереження державного майна та цінних паперів.

5.5 При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо його безпеки або оточуючих, викликати міліцію за телефоном 102.

5.6 У випадку травмування себе, або інших працівників необхідно звернутися до медичного працівника, викликати швидку допомогу 103 або за необхідності надати першу долікарську допомогу, повідомити заступника директора з навчальної роботи.

5.7 Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.

5.8 Дії при ураженні електричним струмом:

- необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

- при відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати необхідно негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу (103).

5.9 Дії при пораненні:

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет і накласти стерильний перев'язувальний матеріал;

- якщо індивідуального пакета не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту тканину (носову хустинку тощо). На те місце тканини, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель розчину йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти тканину на рану. Особливо важливо застосовувати розчин йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.10 Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

- при переломах і вивихах необхідно пошкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

- при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом, снігом чи холодною водою) або зробити холодний компрес;

– при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення пошкодження спинного мозку;

– при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.11 Дії при теплових опіках:

– при опіках вогнем, парою, гарячими предметами в жодному разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;

– при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом;

– при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-м марганцевим розчином або 5%-м розчином таніну;

– при опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.12 Дії при кровотечі:

– для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хв; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

– при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

Заступник директора
з навчальної роботи

В.М. Бондаренко

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
провідний спеціаліст

О.О. Осауленко