

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-виробничі майстерні**  
**Дніпровського державного технікуму**  
**енергетичних та інформаційних технологій**

**1. Загальні положення.**

1.1 Навчально-виробничі майстерні створюються наказом директора технікуму як структурний підрозділ відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти, державним освітнім стандартам спеціальностей, Статуту Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій і діє на підставі Законів України «Про вищу освіту».

1.2 Навчально-виробничі майстерні є навчальною базою технікуму і забезпечують поєднання навчання з відпрацюванням практичних навичок згідно напрямів підготовки студентів.

1.3 Навчально-виробничі майстерні створюються з метою формування загальної та професійної культури студентів, створення умов для якісного навчання основам професії, підвищення мотивації студентів до професійної діяльності, наданню допомоги студентам у підготовці до практичних занять, до виробничої практики, підвищення якості підготовки фахівців.

1.4 Навчально-виробничі майстерні - спеціально обладнані навчальні приміщення для проведення штукатурної, малярної, тепломонтажної, електромонтажної, слюсарної та столярної практик і забезпечують навчально-виробничу, методичну та виховну роботу.

1.5 Кількість годин проходження практик та їх терміни визначаються в залежності від навчальних планів за спеціальностями.

1.6 Устаткування навчально-виробничих майстерень повинно відповідати вимогам Державних стандартів професійно-технічної освіти та положенням з охорони праці.

1.5 Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень у відповідності з посадовою інструкцією покладається на завідувача навчально-виробничими майстернями, який призначається директором технікуму.

1.6 Загальне керівництво роботою навчально-виробничих майстерень здійснює завідувач виробничою практикою.

1.7 У кошторисі технікуму передбачаються кошти для навчально-виробничих майстерень на придбання необхідного обладнання, інструментів, матеріалів. Майно навчально-виробничих майстерень становлять основні фонди

та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі навчального закладу. Фінансування майстерень відбувається за рахунок бюджетних (позабюджетних) коштів згідно кошторису на відповідний напрям підготовки

## **2. Основні напрямки та зміст діяльності навчально-виробничих майстерень**

2.1 Навчально-виробничі майстерні здійснюють діяльність за наступними напрямками:

2.1.1 організаційна робота;

2.1.2 навчально-методична робота;

2.1.3 робота щодо створення та вдосконалення навчально-методичного комплексу;

2.1.4 позааудиторна робота;

2.1.5 узагальнення передового досвіду роботи.

2.2 Завідувач навчально-виробничими майстернями повинен:

2.2.1 розробляти та вдосконалювати навчально-методичний комплекс з практичного навчання спеціальностей;

2.2.2 забезпечувати майстерні необхідним обладнанням, інструментами та матеріалами відповідно до наскрізних програм навчальних практик;

2.2.3 забезпечувати контроль за роботою майстрів виробничого навчання, виконанням програми практик;

2.2.4 знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і навколишнього середовища, правила безпечного поводження з устаткуванням, механізмами, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

2.2.5 додержуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;

2.2.6 забезпечувати високу якість підготовки студентів практичним навичкам, виконанням ними норми часу і виробки, дотримання в майстернях технологічної дисципліни і охорони праці;

2.2.7 утримувати у відповідності з технологічними вимогами і умовами експлуатації навчально-виробниче обладнання майстерні, своєчасну підготовку до заняття навчальних майстерень;

2.2.8 проводити реконструкцію і модернізацію навчально-виробничого обладнання, інвентаря, інструмента в відповідності до перспективних планів, забезпечувати готовність майстерень до нового навчального року з проведенням атестації робочих місць студентів;

2.2.9 нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентаря тощо;

2.2.10 розробляти і переглядати один раз на три роки інструкції з охорони

праці для навчальних виробничих майстерень.

2.2.11 здійснювати навчання та інструктаж з охорони праці під час роботи, що передбачені навчальними вимогами, і при виконанні практичних робіт з професії з обов'язковим вивченням вимог стандартів безпеки праці.

2.2.12 проводити вхідний інструктаж студентів з обов'язковою реєстрацією в журналі, первинний на робочому місці - в журналі виробничого навчання;

2.2.13 забезпечувати наявність нормативно-технічної документації, правильне збереження матеріальних цінностей; вести облік виробів, що містять дорогоцінні метали.

2.2.14 проводити профілактичний огляд і своєчасний ремонт устаткування, брати участь у комісіях з проведення інвентаризацій матеріальних цінностей і ревізій.

2.2.15 вирішувати питання модернізації устаткування і технічного обладнання.

2.3 На завідуючого навчально-виробничими майстернями покладається:

2.3.1 впровадження нових технічних досягнень і передових методів практичного навчання;

2.3.2 створення необхідних умов праці відповідно до вимог з охорони праці та техніки безпеки;

2.3.4 забезпечення роботи гуртків технічної творчості студентів відповідних напрямків підготовки;

2.3.5 виконання оперативної роботи щодо матеріально-технічного забезпечення проведення практик;

2.3.6 налагоджування техніки, обладнання підготовка їх до занять;

2.3.7 організація та проведення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та техніки безпеки;

2.3.8 забезпечення ведення обліку і складання звітності;

2.3.9 здійснювати методичну роботу, ремонт обладнання, забезпечення навчального процесу необхідною технічною та технологічною документацією, тощо.

2.4 Завідувач навчально-виробничими майстернями бере участь:

2.4.1 у оглядах навчальних кабінетів і лабораторій;

2.4.2 розробці заходів щодо поліпшення умов роботи і недопущенню травматизму на довірених ділянках;

2.4.3 у комісіях з проведення інвентаризацій матеріальних цінностей і ревізій.

2.4.4 у розслідуванні нещасних випадків.

2.5 Завідувач навчально-виробничими майстернями готує необхідні

матеріали для:

2.5.1 заступників директора;

2.5.2 до річного звіту з практик та підсумкової педагогічної ради.

2.6 Завідувач навчально-виробничою майстернею відстежує стан:

2.6.1 ОП, протипожежної безпеки і промисловій санітарії при роботі з устаткуванням;

2.6.2 технічного стану устаткування ввіреного підрозділу.

### **3. Основні вимоги до навчально-виробничих майстерень**

3.1 Навчально-виробничі майстерні складаються з приміщень для проведення штукатурної, малярної, тепломонтажної, електромонтажної, слюсарної та столярної практик, та кабінету з охорони праці.

3.2 Навчально-виробничі майстерні оформляються відповідно до змісту діяльності щодо навчання студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»

3.3 Навчально-виробничі майстерні повинні містити:

- Освітньо-кваліфікаційну характеристику;
- робочі програми та наскрізні навчальні програми практик
- контрольно-діагностичні матеріали (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, картки індивідуального опитування);
- стенд з охорони праці.

3.4 Навчально-виробничі майстерні оснащуються відповідним обладнанням, технічними засобами навчання, навчально-наочними посібниками, всіма необхідними засобами навчання для організації виробничого процесу у відповідності з діючими типовими переліками для кожної спеціальності.

3.5 Кожен студент забезпечується обладнанням у відповідності за спеціальністю робочим місцем з урахуванням вимог до організації навчально-виробничого процесу, охорони праці.

3.6 Навчально-виробничі майстерні забезпечуються засобами пожежогасіння і медичною аптечкою.

3.7 Навчально-виробничі майстерні повинні відповідати естетичним і гігієнічним вимогам.

### **4. Організація проведення практик в майстернях**

4.1 Практика у студентів технікуму в навчально-виробничій майстерні організується, у відповідності з навчальними планами, діючими програмами та графіком навчального процесу.

4.2 Практику в навчальній майстерні проводять викладачі спецдисциплін відповідного напрямку та майстри виробничого навчання.

4.3 Під час проведення практики студенти забезпечуються робочими місцями, основними та допоміжними матеріалами, інструментами, тощо.

4.4 Зміст етапів практики визначається наскрізними програмами практик за спеціальностями, які встановлюють дидактично обґрунтовану послідовність формування в студентів системи професійних умінь та навичок відповідно до майбутньої спеціальності.

4.5 На підставі наскрізних програм практик циклові комісії складають робочі програми практик за спеціальностями.

4.6 За зміст програм практик та здійснення методичного керівництва практикою відповідають циклові комісії.

4.7 В навчально-виробничій майстерні можуть організовуватись виставки-перегляди зразків виконання індивідуальних завдань студентів або гурткової роботи.

## **5. Вимоги до приміщень майстерень**

5.1 Кількість робочих місць майстерні визначається з урахуванням поділу на підгрупи у відповідності до встановлених діючих нормативів.

5.2 Навчальні майстерні повинні відповідати вимогам діючого законодавства.

5.3 Навчальна майстерня повинна повністю забезпечуватися засобами пожежогасіння, вуглекислотними вогнегасниками та універсальними аптечками першої допомоги.

5.4 Приміщення майстерень оформляється стендами, таблицями, і плакатами з безпеки праці і виробничої санітарії, матеріалознавство, технологія обробки матеріалів, профорієнтації тощо. В майстернях організовують постійно діючі виставки виробів, виготовленні студентами. Колір фарбування стін, обладнання, інструментів добирається відповідно до вимог ергономіки і технічної естетики, з використанням кольорів і знаків безпеки.

## **6. Документація навчально-виробничих майстерень**

6.1 Документація навчально-виробничих майстерень включає в себе паспорт навчально-виробничих майстерень, журналів інструктажів з охорони праці.

6.2 Завідувач навчально-виробничих майстерень оформляє паспорт навчально-виробничих майстерень, що включає:

6.2.1 Акт вводу в експлуатацію;

6.2.2 План розташування обладнання навчально-виробничих майстерень;

- 6.2.3 Загальні відомості та характеристика майстерень;
- 6.2.4 Характеристики основних параметрів санітарно-технічного стану приміщення.
- 6.2.5 Перелік обладнання оснащення діляниць їх технічну і технологічну документацією.
- 6.2.6 Перелік наочного приладдя стендів, таблиць і плакатів з безпеки праці і виробничої санітарії.
- 6.2.7 Перелік осіб, які мають доступ до майстерні.
- 6.2.8 Перелік всіх навчальних практик, які проводяться в майстернях та графік їх проходження;
- 6.2.9 Стан інженерно-технічних комунікацій та системи захисту приміщень.
  
- 6.3 Навчально-виробнича майстерня повинні мати наступну документацію з охорони праці:
  - 6.3.1 Інструкції з охорони праці;
  - 6.3.2 Правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - 6.3.3 Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці для учнів, вихованців, студентів;
  - 6.3.4 Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці викладачів.
  - 6.3.5 План евакуації.
  
- 6.4 Інша нормативна документація:
  - 6.4.1 Перспективний план розвитку;
  - 6.4.2 Річний план роботи;
  - 6.4.3 Журнал оперативного контролю проведення робіт;
  - 6.4.4 Книга обліку обладнання та матеріальних цінностей.
  - 6.4.5 Журнал обліку об'єктів, які містять дорогоцінні метали;
  - 6.4.6 Інвентарний список основних засобів

Погоджено:

Заступник директора з НР	В.М. Бондаренко
Заступник директора з АГР	О.М. Осіпов
Завідувач майстернями	В.А. Носов
Інженер з охорони праці провідний спеціаліст	М.О. Сільвестрова
Юрисконсульт	Н.В. Чорна