

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
Дніпровського державного технікуму
енергетичних та інформаційних технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 З метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді до вступу до Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій, створюються підготовчі курси.

Курси керуються в своїй діяльності Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами і іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ № 939 від 12.10.2010).

1.2 Одним із головних завдань технікуму є створення і запровадження системи конкурентного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді Дніпропетровщини, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.3 Підготовчі курси створюються відповідно до Статуту технікуму та є його структурним підрозділом.

1.4 Метою підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників 9-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів до здачі державної атестації в школах та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до технікуму. Навчання на підготовчих курсах сприятиме формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

2.1. Організацію підготовчих курсів ініціює та здійснює загальне керівництво їх роботою приймальна комісія технікуму.

2.2. Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює секретар приймальної комісії який призначається наказом директора технікуму.

2.3. Керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до технікуму.

2.4. Навчання проводяться на базі технікуму головний корпус за адресою вул. Космонавта Волкова 6 – б.

3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ

3.1. Підготовчі курси організовуються за наявності щонайменше 15 осіб у групі, бажаючих навчатися у технікумі при умові забезпечення кваліфікованими викладачами.

3.2. На курси приймаються особи, які мають базову загальну середню освіту, учні 9-х класів системи загальної середньої освіти.

3.3. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.

3.4. Для зарахування на курси слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора технікуму та квитанцію про сплату коштів за навчання на підготовчих курсах.

3.5. Навчання слухачів підготовчих курсів здійснюється за денною формою навчання.

3.6. Для осіб, які вступають до технікуму на денне відділення організуються підготовчі курси тривалістю 6 місяців.

3.7. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора технікуму після укладання двостороннього договору.

4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВА БАЗА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

4.1. Навчальний процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про мови», Статуту технікуму, Правил прийому до Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів.

4.2. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм вищої школи.

4.3. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює навчальна частина спільно з приймальною комісією та предметно-цикловими комісіями технікуму.

4.4. Учасниками навчального процесу є:

- працівники навчального закладу, які забезпечують навчальний процес;
- педагогічні працівники технікуму;
- особи, які навчаються на курсах (далі – слухачі).

4.5. Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України.

Навчальний процес передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з обов'язкових дисциплін до рівня вимог вищої школи;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів до вступних випробувань.

Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової та повної загальної середньої освіти з обов'язкових дисциплін (визначених правилами прийому) і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень. Для слухачів курсів підготовка проводиться з математики та української мови.

4.6. Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами предметно-циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. У разі потреби до навчального процесу можуть залучатися вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за рекомендаціями керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством відповідно до укладених трудових угод.

4.7. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.8. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі предметно-циклових комісій гуманітарних і математичних та природничих дисциплін. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.9. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів.

4.10. Технікум надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

5. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

5.1. Підготовчі курси діють протягом шести місяців, обсяг навчальних годин визначається навчальними програмами. Заняття на підготовчих курсах здійснюються у кількості 6 навчальних годин на тиждень згідно з розробленим графіком та розкладом занять.

5.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота;

- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю).

5.3. Основними видами занять є:

- комбіновані заняття;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації.

5.4. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах технікуму та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у технікумі, так і вдома.

5.5. Система оцінок з української мови та математики визначається за дванадцятибальною шкалою.

5.6. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь і навичок слухачів. Системна підготовка з дисциплін, які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, набутих як у загальноосвітніх навчальних закладах, так і здобутих на курсах.

5.7. Після закінчення навчання для слухачів курсів проводиться підсумкове тестування з дисциплін.

6. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

6.1. Тривалість навчального курсу з предмету визначається робочим навчальним планом.

6.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

6.3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

6.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

Права та обов'язки слухачів унормовуються чинними нормативними актами в галузі освіти і є такими:

7.1. Виконувати статутні вимоги Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій з організації надання освітніх послуг.

7.2. Оволодівати знаннями згідно навчального плану і навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види навчальних занять.

7.3. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням.

7.4. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально – технічною базою технікуму.

7.5. Слухачам, які в рік вступу закінчили підготовчі курси в повному обсязі при вступі до технікуму надається право отримати додаткові бали відповідно до правил прийому до технікуму.

8. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

8.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства. Кошти за навчання сплачуються на спеціальний рахунок технікуму.

8.2. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом видатків, підписується головним бухгалтером технікуму, затверджується директором.

8.3. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах.

8.4. У разі вибуття слухачів після початку занять внесена ними оплата не повертається.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються заступником директора з навчальної роботи та приймальною комісією.

9.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором технікуму нової редакції Положення.

Погоджено:

Заступник директора з НР

Керівник підготовчих курсів

Юрисконсульт

В.М. Бондаренко

Н.В. Лушня

Н.В. Чорна