



Дніпровський державний технікум
енергетичних та інформаційних технологій

Н А К А З

30.08.2017

м. Дніпро

№ 74

Про склад адміністративної ради

Для обговорення основних питань діяльності технікуму та згідно зі Статутом Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій з метою вирішення основних питань діяльності, розвитку демократичних форм управління технікумом, об'єднання зусиль колективів викладачів, працівників, студентів, батьків для забезпечення державних стандартів в освіті та вихованні молоді

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про адміністративну раду Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій, що додається.
2. Затвердити склад адміністративної ради та розподілити обов'язки:
Федько А.В. - директор, голова;
Бондаренко В.М. - заступник директора з НР, заступник голови;
Куян О.О. - практичний психолог, секретар.

Члени:

- Мельничук Н.В. - заступник директора з ВР, голова профспілкового комітету;
Осіпов О.М. - заступник директора з АГЧ;
Смірнова В.В. - головний бухгалтер;
Шепель Н.О. - завідувач відділення;
Майсак Н.В. - завідувач відділення;
Сіяно С.М. - керівник фізичного виховання;
Попович О.М. - завідувач навчально-методичного кабінету;
Сільвестрова М.О. - інженер з охорони праці провідний спеціаліст;
Носов В.А. - завідувач виробничими майстернями;
Чорна Г.В. - завідувач бібліотекою;
Осіпова Н.В. - старший інспектор;
Чорна Н.В. – юрисконсульт.

Від студентського комітету у справах молоді

Кудлай Т. П. студент групи АТ-16-1/9

Оберенко Є.Д. студентка групи ЕЛ-14-1/9

3. На адміністративну раду покласти такі обов'язки:

- здійснювати виконання головних завдань технікуму з питань навчальної, виховної, методичної, наукової, господарчої та фінансово-економічної діяльності навчального закладу;
- визначати форми і методи організації та стимулювання праці з метою забезпечення викладацького складу;
- планувати роботу, вирішувати питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської, виробничої діяльності;
- формувати контингент студентів з урахуванням державного замовлення та договорів, які є основною формою регулювання відносин між технікумом та підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- здійснювати кадрову політику;
- організовувати в установленому порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- обмінюватися досвідом навчально-виховної і методичної роботи з іншими навчальними закладами;
- організовувати роботу приймальної комісії технікуму;
- організовувати і проводити атестацію педагогічних та інших працівників технікуму;
- складати плани розвитку матеріальної бази технікуму з урахуванням перспектив розвитку навчального закладу.

4. Засідання адміністративної ради проводити 1 раз на квартал.

5. Скласти план засідань адміністративної ради (термін – до 10.09.2017).

6. Секретарем адміністративної ради призначити Куян О.О.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

А.В. Федько

Юрисконсульт

Чорна Н.В.