

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Дніпровського державного технікуму
енергетичних та інформаційних технологій

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки молодшого спеціаліста.

1.2. Це положення регламентує порядок діяльності апеляційної комісії Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (далі технікум).

1.3. Положення про апеляційну комісію складено у відповідності до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 2017 року № та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 2017 року за № , Правил прийому до Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій в 2018 році.

1.4. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії.

1.5. Порядок роботи апеляційної комісії визначається даним положенням, яке затверджується головою приймальної комісії.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора технікуму, який є головою приймальної комісії.

2.2. До складу апеляційної комісії входять голова апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова атестаційної комісії несе відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з провідних викладачів технікуму, викладачів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування та

викладачів загальної середньої освіти регіону, що не є членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій.

2.4. До складу апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до технікуму у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Заява на апеляцію вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки з кожного екзамену. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, розгляду не підлягають.

3.2. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.3. Апеляція подається особисто в письмовій формі до приймальної комісії. В заяві вказується прізвище, ім'я та по – батькові абітурієнта, номер екзаменаційного листа, спеціальність, на яку він вступає, назва предмета, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання та реєструється в спеціальному журналі реєстрації заяв, поданих абітурієнтом до апеляційної комісії (Додаток 1).

3.4. Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди.

3.5. Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень абітурієнт непогоджується з виставленою оцінкою, його робота передається апеляційній комісії на експертизу.

IV. Порядок розгляду апеляції

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Абітурієнт має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії.

4.3. При письмовому екзамені члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування абітурієнта апеляційною комісією забороненою.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії працівники технікуму, які включені до складу приймальної комісії та її функціональних підрозділів зобов'язані дати обґрунтовані пояснення абітурієнту щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Хід засідання апеляційної комісії протоколюється. Книга обліку протоколів комісії зберігається разом з іншими документами приймальної комісії та її функціональними підрозділами.

4.6. Після розгляду апеляційної заяви вноситься рішення:

- «попереднє оцінювання знань абітурієнта на екзамені відповідає рівню якості вступника з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань абітурієнта на екзамені не відповідає рівню якості вступника з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки але не нижчої за отриману на екзамені».

4.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом засідання комісії. Обговорення результатів розгляду апеляцій проводиться на закритому засіданні комісії тільки її членами у складі, достатньому для прийняття відповідного рішення (не менше 2/3 складу комісії). У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування.

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у протоколі апеляційної комісії та вказує в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.9. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Н.В. Лушня