

Кодекс корпоративної етики

Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій

1. Преамбула

Кодекс корпоративної етики Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (далі — Кодекс) — визначає правила та норми корпоративної поведінки, відображає ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей. Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники навчально-виховного процесу мають дотримуватися принципів та цінностей навчального закладу.

Кодекс — зведення правил і принципів, які визначають етику взаємин як усередині технікуму, так і взаємин технікуму з партнерами, органами управління освітою, іншими закладами та установами.

Він не формальність, а інструмент, за допомогою якого навчальний заклад досягне поставлених цілей, забезпечить високий рівень роботи, отже, позитивну репутацію технікуму.

Дотримання Кодексу передбачає, що його слід не лише знати, а й виконувати.

2. Загальні положення

2.1. Кодекс розроблений на основі загальноприйнятих принципів і норм законодавства України, рекомендацій МОН, Статуту технікуму, Правил внутрішнього розпорядку, загальноприйнятих стандартів ділової етики.

2.2. У Кодексі відображені основні принципи корпоративної поведінки та етичні норми для працівників Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (далі — технікум). Кодекс ґрунтується на принципах чесності й добропорядності та визначає основні вимоги до ділових взаємин працівників технікуму.

2.3. Кодекс покликаний допомогти кожному учаснику навчально-виховного процесу мати чітке уявлення про ідеологію та систему цінностей технікуму, його корпоративну культуру, встановлені етичні норми ділової поведінки працівників, манеру спілкування з колегами та партнерами, розв'язувати виробничі ситуації, попереджувати ситуації конфлікту інтересів, які виникають під час роботи.

2.4. Адміністрація технікуму розраховує на те, що всі працівники технікуму будуть керуватися найвищими стандартами особистої та професійної добропорядності в усіх аспектах своєї діяльності та дотримуватися правил, норм і принципів роботи технікуму. За жодних умов працівники не мають ставити під загрозу репутацію технікуму, а також принципи добропорядності, навіть якщо це може принести потенційну вигоду технікуму. Оскільки положення Кодексу розроблені з урахуванням та на підставі чинного законодавства, то особа, що їх порушила, буде притягнута до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

2.5. Кодекс не описує усі можливі ситуації, які можуть виникнути під час роботи, але містить орієнтири, що закладають основи та використовуються під час розв'язання складних виробничих чи етичних ситуацій.

3. Мета і завдання

3.1. Метою Кодексу є узагальнення норм поведінки та їх поширення на всіх працівників технікуму, закріплення загальних стандартів діяльності технікуму, спрямованих на поліпшення ділової репутації, підвищення стабільності та ефективності роботи технікуму.

3.2. Завдання Кодексу:

- забезпечити розуміння працівниками місії, цінностей і принципів роботи технікуму, а також усвідомлення своєї ролі у постійному її розвитку;
- визначити стандарти етичної поведінки в роботі з учасниками навчально-виховного процесу, партнерами, державними органами та громадськістю;
- дотримуватися стандартів етичної поведінки в роботі з учасниками навчально-виховного процесу, партнерами, державними органами та громадськістю;
- запобігати порушень і конфліктних ситуацій;
- гарантувати прозору діяльність технікуму;

- забезпечувати баланс між інтересами працівників технікуму, студентами, роботодавцями, батьками, партнерами технікуму, органами управління освітою, іншими закладами та установами.

4. Основні принципи розвитку технікуму

4.1. Технікум є вищим навчальним закладом України, у якому застосовують сучасні підходи до надання освітніх послуг.

4.2. Головним підходом у наданні освітніх послуг відповідно до освітніх стандартів є максимальна орієнтація на учасників навчально-виховного процесу та розуміння їхніх потреб.

4.3. Створення сучасного освітнього простору, в якому навчається та виховується молоде покоління, досягається, зокрема, шляхом впровадження сучасних технологій і процесів в освіті, використовуючи як традиційний, так і перспективний досвід. Постійне вдосконалення якості освітніх послуг та індивідуальний підхід до учасників навчально-виховного процесу забезпечує високий освітній рівень технікуму та його рейтинг на освітній карті Дніпра та України.

4.4. Об'єднання зусиль викладачів як професіоналів своєї справи, а також досвідченої менеджерської команди дає змогу досягти стратегічних цілей розвитку технікуму.

4.5. Чітке бачення шляхів розвитку, професійні орієнтири, професійна команда, бездоганна репутація дають змогу досягти основної мети технікуму — високий рейтинг серед ВНЗ I-II р.а. України.

5. Корпоративні цінності технікуму

5.1. Ми бережемо й цінуємо свою репутацію та усвідомлюємо свою відповідальність перед студентами, батьками, роботодавцями, МОН, партнерами. Корпоративні традиції технікуму мають відображати принципи побудови навчального процесу високої якості, до якого ми прагнемо, та мають ґрунтуватися на перспективному досвіді надання освітніх послуг. Усі працівники мають поділяти корпоративні цінності технікуму та нести відповідальність за їх дотримання.

5.2. Корпоративними цінностями технікуму є:

- чесність і порядність — найміцніший фундамент усіх взаємин і основа нашої репутації. Це означає, що:
 - наші слова ніколи не розходяться з діями;

- не боїмося говорити правду, визнавати помилки й виправляти їх разом, працюючи на спільний результат;
- дотримуємося цінностей, норм корпоративної етики, а також Правил внутрішнього розпорядку технікуму, не роблячи жодних винятків або некоректних компромісів;
- є чемними у відносинах зі студентами, батьками, колегами, партнерами, будуємо довірчі взаємини;
- неухильно дотримуємо всіх домовленостей із колегами, партнерами, учасниками навчально-виховного процесу.
- відповідальність. Ми відповідально працюємо зі студентами, батьками, колегами та партнерами. Дотримуємося вимог Закону України «Про освіту» та інших нормативних документів у галузі освіти, а також вимог локальних документів технікуму та несемо персональну відповідальність за їх виконання.
- ефективність — інструмент досягнення оптимальних результатів у всьому, що ми робимо. Для нас ефективність — це:
 - реалізація поставлених завдань;
 - застосування сучасних принципів і підходів під час навчання студентів;
 - постійне вдосконалення;
 - ефективне використання ресурсів;
 - пошук нових можливостей;
 - готовність до змін.
- професіоналізм — безперервне прагнення до підвищення професійного рівня. Для нас це:
 - відповідність найвищим стандартам;
 - самовдосконалення;
 - заохочення ініціативи та новаторства;
 - залучення та утримання висококваліфікованих фахівців;
 - справедлива оцінка досягнень;
 - натхнення членів команди та якісна реалізація поставлених завдань.
- репутація — найбільша корпоративна цінність, головний показник нашої професійності та ефективності, яка відображається у високих результатах діяльності технікуму. Ми маємо дорожити своїм ім'ям і прагнути виправдати довіру студентів, замовників, роботодавців і батьків. Ми маємо поважати традиції технікуму, дотримуватися відкритості й прозорості — важливих складових партнерських стосунків.

- корпоративний стиль — невід’ємна складова іміджу технікуму, єдність професійних і моральних переконань усіх працівників.

6. Принципи корпоративної етики технікуму

6.1. Чесність і добросовісність:

- Ми завжди і в усьому чесні.
- Кожен із нас пам’ятає про особисту відповідальність і не використовує свою посаду в особистих цілях.
- Нам заборонено виносити майно технікуму за межі території технікуму без дозволу.
- Ми не маємо допускати жодних професійних зловживань.
- Ми дбаємо про репутацію технікуму: утримуємося від дій і публічних висловлювань, суб’єктивних оцінок і суджень, які можуть негативно вплинути на репутацію технікуму.
- Ми маємо докладати максимальні зусилля, щоб запобігти або мінімізувати конфлікти.
- Запобігти чи врегулювати конфліктну ситуацію — завдання кожного працівника.

6.2. Взаємини з колегами:

- Ми прагнемо забезпечити комфортну робочу атмосферу всім працівникам і запобігати конфліктним ситуаціям.
- Ми ставимося до колег із чесністю і прямою та будемо стосунки на взаємній довірі.
- Незалежно від посад, які працівники обіймають, вони мають коректно звертатися до колег, не використовувати ненормативну лексику, виявляти доброзичливість і гнучкість під час вирішення спільних завдань, надавати взаємодопомогу.
- У взаєминах з колегами неприйнятні грубість, тиск і небажання шукати вихід із проблемних ситуацій.
- Директор як наставник доносить працівникам ідеї щодо розвитку технікуму. Своїми діями він показує приклад, спираючись на досягнення поставлених цілей і реалізації завдань, дослухається до думки працівників, забезпечує відповідність встановлених завдань їхнім посадовим обов’язкам. Під час оцінювання діяльності працівників керується об’єктивними показниками та гарантує справедливість.
- Працівники діють і приймають рішення у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями та внутрішніми нормативними й розпорядчими документами технікуму.

- Під час вирішення виробничих питань дотримуються субординації.

6.3. Повага до особистості та дотримання прав працівників технікуму:

- Поважаємо людську гідність і права працівника. Працівники використовують ті методи роботи, які передбачають збереження людської гідності та дотримання прав усіх працівників.
- Дбаємо про здоров'я працівників, стежимо за дотриманням вимог безпеки та створюємо такі умови праці, які дають змогу запобігати травмам і професійним захворюванням.
- Створюємо атмосферу взаємної поваги та довіри.
- Заохочуємо прагнення працівників до отримання нових знань і професійного зростання.
- Стать, вік, соціальний статус, національність, етнічне походження, релігійні та політичні переконання, сімейний стан не можуть бути причиною для дискримінації та обмеження професійної діяльності.

6.4. Прозорість і відкритість:

- Будуємо технікум, який динамічно розвивається, відповідає уявленням про успішний сучасний навчальний заклад.
- Кожен із нас у межах своїх посадових обов'язків веде професійну діяльність, своєчасно готує звітну документацію.

6.5. Неприйняття хабарництва та протидія корупції:

- Працівники технікуму категорично проти підкупу та хабарництва
- Працівники технікуму можуть обмінюватися подарунками та сувенірами з колегами, партнерами з нагоди свят, пам'ятних дат, ювілеїв і днів народження в межах та розмірах згідно чинного законодавства.

7. Взаємодія працівників з адміністрацією

7.1. Дотримання норм трудової дисципліни:

- Працівники технікуму мають дотримуватися трудової дисципліни, встановленої локальними документами технікуму — Статутом, Положенням про філію, Правилами

внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, локальними розпорядчими документами, наказами директора технікуму, розпорядженнями.

- Робота в технікуму потребує націленості на досягнення результату у встановлені строки. Працівники технікуму дотримуються режиму робочого дня, підтримують чистоту й порядок на робочих місцях.

7.2. Участь у діяльності політичних, релігійних і громадських організацій:

- Участь працівників технікуму в діяльності політичних, релігійних і громадських організацій — конституційне право кожного. Такою діяльністю працівники можуть займатися у неробочий час. При цьому працівник діє як приватна особа, а не як представник технікуму.
- Працівник технікуму не має бути учасником заходів, акцій, що можуть зашкодити репутації технікуму.

7.3. Курити, вживати алкогольні напої та наркотичні речовини на території технікуму заборонено.

7.4. Стандарти корпоративного ділового етикету:

- Корпоративний діловий етикет формує імідж технікуму. Дотримання правил корпоративного ділового етикету є невід'ємною частиною роботи.
- Працівники технікуму мають дотримуватися правил корпоративного ділового етикету, зокрема під час спілкування з учасниками навчально-виховного процесу, партнерами, відвідувачами та іншими зацікавленими особами.
- Працівники технікуму поважають, використовують індивідуальний підхід до кожного студента, поводяться коректно, ввічливо, приділяють увагу деталям. За виникнення спірних питань між працівниками технікуму та учасниками навчально-виховного процесу, партнерами, відвідувачами працівник та адміністрація технікуму докладають максимум зусиль для їх врегулювання.

7.5. Умови користування мобільними телефонами та гаджетами в технікумі.

- Усі учасники навчально-виховного процесу мають вмикати на телефоні режим зі зменшеним звуком чи вібрування.
- Під час занять і поза навчальних заходів телефони та гаджети заборонено використовувати, якщо вони не є засобами навчання.

- Відповідальність за збереження мобільних телефонів і гаджетів несуть їх власники.
- Можна користуватися мобільним телефоном чи гаджетом в позаурочний час: дзвонити, надсилати повідомлення, обмінюватися інформацією, слухати музику через навушники.
- Слухати музику без навушників на перервах заборонено.

8. Взаємодія працівників технікуму з батьками, партнерами

8.1. Взаємини працівників технікуму з батьками, партнерами ґрунтуються на взаємній повазі, довірі, доброзичливості, тактовності й відвертості.

8.2. Працівники технікуму зобов'язані своєчасно та об'єктивно інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про стан здоров'я, успішність та поведінку дітей, спільно вживати заходів щодо тих чи тих негативних проявів.

8.3. Залучати студентів до діяльності, не передбаченої навчальною програмою та робочим навчальним планом технікуму, дозволено лише за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

8.4. Батьки або особи, які їх замінюють, мають поводитися належно у приміщенні та на території технікуму.

8.5. За жодних обставин батьки або особи, які їх замінюють, не мають наближатися до будь-якої іншої дитини з негативними намірами.

8.6. Батьки та працівники технікуму мають бути взірцем для студентів.

8.7. За потреби організувати бесіду чи консультацію з працівниками закладу батьки або особи, які їх замінюють, домовляються про це заздалегідь із класним керівником.

8.8. Адміністрація технікуму може попросити батьків або осіб, які їх замінюють, покинути навчальний заклад, якщо вважає їх поведінку неприйнятною.

8.9. Батьки або особи, які їх замінюють, мають з повагою ставитися до прохань та зауважень адміністрації технікуму.

8.10. Батьки або особи, які їх замінюють, не можуть заходити у навчальні приміщення під час навчально-виховного процесу, втручатися в його хід або заважати працівникам закладу.

8.11. Вихід за межі території технікуму зі студентом під час навчально-виховного процесу або у позаурочний час оформлюють письмово. У цей час відповідальність за життя і здоров'я дитини несуть ті викладачі, які організують заходи, або беруть в них участь разом зі студентами(олімпіади, змагання, екскурсії, тощо).

8.12. Батьки або особи, які їх замінюють, мають відвідувати батьківські збори або завчасно попереджати про свою відсутність на них. Відсутність батьків не звільняє їх від виконання ухвалених на зборах рішень.

9. Взаємодія працівників технікуму зі студентами

9.1. Працівники технікуму:

- сприяють усебічному розвитку студентів, обирають такі методи виховання впливу, що мотивують до навчання, заохочують до розвитку таких позитивних якостей, як самостійність, самоконтроль, самовиховання, бажання співпрацювати й допомагати іншим;
- виховують у студентів бережливе й свідоме ставлення до довкілля, до інших людей, вчать спілкуватися, спільно працювати, відпочивати.

9.2. Вимогливість та повага до індивідуальності студента:

- Жодне порушення студентом дисципліни, статутних норм і правил поведінки не має залишитися поза увагою педагога.
- Не гуманно ставитися до студента, принижувати його, використовувати в особистих інтересах його працю заборонено.
- Студент може вільно висловлювати свої думки та мати власну позицію.
- Працівник технікуму розглядає навчально-виховний процес як соціальне партнерство.
- Виявляє професійний такт і високу культуру в спілкуванні та роботі зі студентами.
- Педагог співпрацює зі студентом.

10. Зовнішній вигляд працівників

10.1. Акуратність і охайність.

10.2. Стриманість — одне з головних правил ділової людини під час вибору одягу, взуття, парфумів і косметичних засобів.

