



Дніпровський державний технікум
енергетичних та інформаційних технологій

Н А К А З

29.08.2020

м. Дніпро

№ 81-аг

Про створення методичної ради технікуму
та організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами у 2020/2021
навчальному році

З метою координації методичної роботи всіх предметно-циклових комісій, створення єдиного загальнотехнікумівського плану методичної роботи, забезпечення системності і оперативності, вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки спеціалістів і здійснення контролю за ухваленими рішеннями та заходами, сприяння вивченню, узагальненню та поширенню кращого педагогічного досвіду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад методичної ради технікуму

2. Призначити головою методичної ради заступника директора з навчальної роботи Бондаренко В.М.

Призначити членами методичної ради:

Мельничук Н.В., заступника директора з ВР, голову профспілкового комітету;

Гориславець Ю.О., завідувача виробничою практикою, голову ПЦК економічних дисциплін;

Носова В.А., завідувача виробничими майстернями;

Чорну Г.В., завідувача бібліотекою;

Шепель Н.О., завідувача відділення економіки, будівництва та інформаційних технологій, голову ПЦК соціально-гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки;

Майсак Н.В., завідувача відділення енергетичних технологій;

Попович О.М., завідувача навчально-методичним кабінетом;

Сальникову О.Л., методиста;

Сіянко С.М., керівник фізичного виховання;

Матвеєнко О.Б., голову ПЦК будівництва та цивільної інженерії;

Кучеренко А.А., голову ПЦК математичних та природничих дисциплін;

Асаул В.М., голову ПЦК електричної інженерії;

Боюн Н.О., голову ПЦК інформаційних технологій та автоматизації;

Корендо М.В., завідувача навчально-методичною лабораторією.

4. Попович О.М., завідувача навчально-методичним кабінетом, призначити секретарем методичної ради.

5. Головним завданням методичної роботи у 2020/2021 н.р. вважати:

– безперервність освіти педагогічних працівників;

- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- координація діяльності предметно – циклових комісій та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення викладачів - початківців;
- співробітництво з іншими закладами освіти, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

6. Розробити план роботи ради до 10.09.2020 р.

7. Продовжити роботу педагогічного колективу над вирішенням педагогічної проблеми технікуму: "Соціалізація студентської молоді в сучасному освітньому просторі" на практичному етапі, а саме здійснювати кроки:

- розробка і апробація системи діяльності закладу освіти, або викладача, вихователя, спрямована на розвиток соціальних компетенцій особистості,
- запровадження новітніх педагогічних стратегій та конкретних технологій соціалізації,
- накопичення досвід управління інноваційними процесами в освітній діяльності.

8. Предметно-цикловим комісіям продовжити роботу над методичними проблемами:

- інформаційне суспільство і людина: проблеми соціалізації, формування соціально-компетентного фахівця завдяки впровадженню інтерактивних технологій при викладанні дисциплін професійного циклу (ПЦК інформаційних технологій та автоматизації);
- удосконалення вторинної соціалізації студентів шляхом групового формування при виконанні курсових проектів, професійна адаптація студентів-теплотехніків (ПЦК електричної інженерії);
- формування соціальних компетенцій на заняттях гуманітарного циклу (ПЦК суспільно-гуманітарних дисциплін);
- інтегрований підхід до вивчення предметів математично-природничого циклу (ПЦК математично-природничих дисциплін);
- соціально-суспільна адаптація студентів перших курсів (ПЦК економічних дисциплін);
- професійна адаптація студентів-будівельників (ПЦК будівництва та цивільної інженерії)

9. Напрямами методичної роботи стосовно педагогічного колективу вважати:
- планування методичної роботи в технікумі;
 - організація узагальнення і популяризації передового педагогічного досвіду;
 - впровадження методичних розробок у навчально-виховний процес;
 - організація і контроль за науково-методичною діяльністю викладачів;
 - організація і контроль за виконанням графіка відкритих занять;
 - надання методичної допомоги викладачам-початківцям;
 - організація і проведення роботи в школі викладача-початківця;
 - контроль за виконанням плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
 - надання методичної допомоги викладачам під час атестації;
 - вивчення творчої діяльності викладачів під час атестації;
 - відвідування занять викладачів-початківців з метою надання методичної допомоги;
 - контроль за веденням навчально-методичної документації;
 - контроль за діяльністю предметно-циклових комісій;
 - втілення нових педагогічних технологій у навчальний процес
 - вивчення діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу
 - забезпечення методичного супроводу впровадження в технікумі освітнього середовища Gsuit for Educations
 - координація і розвиток в оптимальному режимі всіх форм методичної роботи (масових, групових, індивідуальних), вдосконалення управління нею, особливо одержання зворотної інформації про її результативність
 - ефективне впровадження сучасних досягнень педагогічної науки і кращого педагогічного досвіду в практику навчально-виховного процесу
 - систематизація та упорядкування інформаційного потоку із урядових рішень, рекомендацій органів освіти, професійних, галузевих, педагогічно-психологічних сфер знань
 - розробка і удосконалення інноваційних технологій навчання в тому числі пакетів прикладних комп'ютерних програм, електронних портфоліо з навчальних дисциплін
 - створення комплексу навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу
 - вивчення та аналіз навчально-програмної документації, внесення необхідних змін та доповнень
 - ознайомлення педагогічних працівників з новинками наукової, методичної, педагогічної літератури, наочними посібниками, технічними засобами навчання
 - удосконалення матеріально-технічної бази методичного кабінету, поповнення кабінету навчально-методичними посібниками, методичними розробками та іншими методичними матеріалами
 - надання допомоги педагогічним працівникам в розробці навчальних планів і навчальної документації.

10. Продовжити роботу "Школи викладача-початківця"

11. Продовжити роботу наставництва з метою надання практичної допомоги викладачам-початківцям.

12. На засіданнях методичної ради обговорити такі питання:

Про методичний супровід впровадження в технікумі освітнього середовища Gsuit for Educations

Про роботу циклових комісій із забезпечення навчально-методичними матеріалами студентів технікуму

Про використання інформаційних засобів навчання та хмарних технологій у навчально-виховній роботі технікуму

Про роботу атестаційної комісії та атестацію викладачів

Про організацію та основні напрямки роботи ПЦК

Про підсумки відвідування відкритих занять

Про участь в роботі ММО

Про організацію і проведення дипломного проектування, державних іспитів, ЗНО

Про використання інтерактивних методів навчання у технікумі

Про роботу педагогічного колективу над педагогічною проблемою

Про підсумки тижнів циклових комісій

13. Провести психолого-педагогічний семінар "Адаптація студентів до навчання"

14. Провести навчально – методичні семінари – тренінги:

- робота в Google Meet

- нові можливості при роботі з Google формами

- співпраця з батьками, налаштування допусків

- власні та спільні дошки, нотатки, документи

- створення скринкастів з допомогою LOOM, Screencastify

15. Протягом 2020/2021 навчального року всім ПЦК провести тижні комісій із запровадженням змішаних форм взаємодії між учасниками освітнього процесу.

16. Організувати протягом 2019/2020 навчального року взаємовідвідування занять (навчальна частина, голови ПЦК).

17. Провести підготовку до чергової атестації, вивчити досвід роботи викладачів, виконати графік підвищення кваліфікації (атестаційна комісія).

18. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бондаренко В.М.

Директор

А.В. Федько

Юрисконсульт

Н.В. Чорна