



Дніпровський державний технікум
енергетичних та інформаційних технологій

Н А К А З

28.12.2020

м. Дніпро

№ 110-ар

Про організацію та проведення
профорієнтаційної роботи в технікумі

На виконання річного плану роботи технікуму, забезпечення реалізації Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та з метою забезпечення ефективної профорієнтаційної роботи, підготовки підлітків до свідомого професійного самовизначення та з метою виховання у молоді відповідального й активного ставлення до свідомого, обґрунтованого та самостійного вибору майбутньої професії, ознайомлення зі специфікою спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра, надання абітурієнтам необхідної інформації щодо вступної кампанії, забезпечення повноцінного прийому на навчання до технікуму

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Раду з профорієнтаційної роботи у складі:

Голова: Воронова І.В., фахівець з профорієнтаційної роботи;

Члени: Майсак Н.В., завідувач відділення;

Шепель Н.О., завідувач відділення голова ПЦК соціально-гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки;

Носов В.А., завідувач навчально-виробничими майстернями;

Кучеренко А.А., голова ПЦК математичних та природничих дисциплін;

Матвеєнко О.Б., голова ПЦК будівництва та цивільної інженерії;

Гориславець Ю.О., голова ПЦК економічних дисциплін;

Боюн Н.О., голова ПЦК інформаційних технологій та автоматизації;

Асаул В.М., голова ПЦК електричних дисциплін;

Корендо М.В., секретар приймальної комісії;

Роденко Д. В., завідувач лабораторією;

Куян О.О., практичний психолог;

Шушара О., голова студентського парламенту.

2. Затвердити Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи в Дніпровському державному технікумі енергетичних та інформаційних технологій, що додається.

3. Раді з профорієнтаційної роботи керуватися вищезазначеним Положенням та Планом роботи щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи в технікумі, що додається, широко залучати батьків та студентів, підтримувати тісний зв'язок з громадськістю та роботодавцями.

4. Контроль за здійсненням профорієнтаційної роботи покласти на заступника директора з навчальної роботи Бондаренко В.М.

Директор

А.В. Федько

Юрисконсульт

Д.В. Чорна