

ПОЛОЖЕННЯ
про школу викладача-початківця
Дніпровському державному технікумі
енергетичних та інформаційних технологій

1. Загальні положення

Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування школи викладача початківця (далі – школа).

Школа викладача-початківця – це одна з форм підвищення кваліфікації молодих викладачів-спеціалістів, які мають педагогічний стаж роботи до 3-х років. Школа покликана формувати майстерність, творчу індивідуальність молодих педагогів.

Школу викладача-початківця створюють при методичному кабінеті, яка об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3-х років і кваліфікаційну категорію "спеціаліст". Керівник школи складає навчальний план і програму занять, розраховану на 3-5 років.

До занять у школі викладача-початківця з періодичністю раз на місяць залучають постійних слухачів.

2. Основні напрями роботи

2.1 Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

2.2 Вивчення теорії, практики та методики виховання, психології, етики, аналіз програмних документів з питань виховної роботи, формування в молодих викладачів посадових умінь і навичок.

2.3 Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

2.4 Науково-методична робота з вивчення узагальненого передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

2.5 Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково методичного та культурного рівня молодого викладача.

2.6 Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.

3. Основні форми навчально-методичної роботи:

3.1 відвідування занять і позааудиторних заходів, які проводять керівник школи (перший рік навчання), інші досвідчені викладачі (другий-третій рік

навчання); індивідуальні консультації, практичні заняття, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей занять, позааудиторних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів;

3.2 співбесіди з керівником школи викладача-початківця, методистом.

Методичне керівництво школою викладача-початківця здійснюється методичною радою технікуму.

4. Організація роботи і контроль за діяльністю школи викладача-початківця

4.1 Документація:

- перспективний план роботи школи викладача-початківця;
- річний план роботи школи викладача-початківця;
- журнал відвідування занять школи викладача-початківця;
- індивідуальна робота з викладачами-початківцями.

4.2 Папки – пам'ятки «На допомогу викладачу-початківцю»:

- методичні рекомендації для підготовки, організації і проведення занять;
- щодо створення навчально-методичних комплексів;
- теоретичного заняття;
- практичного заняття;
- самостійної позааудиторної роботи студентів та ін.;
- контроль знань студентів, його види та методи;
- застосування ТЗН на занятті та ін.

5. Основні форми організації навчання та права слухачів школи викладача – початківця

Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

Підсумкова форма контролю – залік.

Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- використовувати матеріальну базу школи для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога – наставника;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- круглі столи, семінари з науково – методичних питань, творчі звіти викладачів;
- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- лекції, повідомлення і дискусії з методики викладання предмета і виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- творчі лабораторії;
- презентації майстер – класів;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

6. Діловодство

- Положення про школу викладача – початківця;
- план роботи;
- банк даних про слухачів школи викладача – початківця: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
- звіти про роботу школи викладача – початківця;
- методичні рекомендації.

Заступник директора
з навчальної роботи

В.М. Бондаренко