

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового  
комітету

\_\_\_\_\_ Н.В. Мельничук

Протокол № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015

ПОГОДЖЕНО

Голова комітету у справах  
молоді

\_\_\_\_\_ Л.П. Кудлай

Протокол № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Голова \_\_\_\_\_ Ю.М. Федько

Протокол № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про виборчу комісію з проведення виборів директора ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум" та дільничну виборчу комісію Курахівської філії ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум"**

#### **1 Загальні положення**

1.1 Виборча комісія з проведення виборів директора ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум" (далі – Технікуму) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», Статуту, Колективного договору та Положення про порядок проведення виборів директора Технікуму.

1.2 Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Технікуму. Кандидат на посаду директора Технікуму не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету та виборчої комісії.

1.3 Виборча комісія діє відповідно до статуту Технікуму та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою Технікуму. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 3% осіб від загальної кількості виборців. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Технікуму наказом директора. Голова, заступник та секретар обирається на першому засіданні виборчої комісії і офіційно оприлюднюється.

1.4 Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в Технікумі із збереженням за ними заробітної плати.

1.5 Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Технікуму про організацію виборів у Технікумі. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів Технікуму та призначення директора на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.6 За наявності у структурі ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум" відокремленого структурного підрозділу (Курахівська філія ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум"), організаційним комітетом технікуму утворюється виборча дільниця та дільнична виборча комісія структурного підрозділу (Курахівської філії), склад якої затверджується наказом

директора технікуму. При цьому виборча комісія ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум", утворена наказом про організацію виборів керівника, набуває статусу головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчої дільниці та дільничної виборчої комісії структурного підрозділу підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів вищого навчального закладу: дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо.

1.7 Директор Технікуму забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **2 Організація роботи виборчої комісії та дільничної виборчої комісії**

2.1 Основною формою роботи виборчої комісії та дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2 Члени виборчої комісії та дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії та дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4 Рішення виборчої комісії та дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії та дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії та дільничної виборчої комісії.

## **3 Завдання, функції виборчої комісії та дільничної виборчої комісії, процедура проведення виборів**

3.1 Основними завданнями виборчої комісії та дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Технікуму. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах директора Технікуму виборча комісія та дільнична виборча комісії:

3.2.1 оприлюднюють не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів директора Технікуму на дошці оголошень та сайті Технікуму інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

3.2.2 отримують не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Технікуму від організаційного комітету списки

осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування;

3.2.3 забезпечують спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Технікуму підготовку приміщень для проведення голосування, в якому повинно бути: кабіна для таємного голосування, забезпечена належним освітленням, засобами для заповнення бюлетеня, розміщена таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування;

3.2.4 бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією та дільничною виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії або дільничної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою;

3.2.5 кандидати на посаду директора Технікуму та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

3.2.6 виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора на веб-сайті Технікуму не пізніше 10 (десять) календарних днів до дати голосування.

3.3 На етапі проведення виборів директора Технікуму виборча комісія та дільнична виборча комісія:

3.3.1 забезпечують голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви;

3.3.2 у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводять підготовче засідання, на якому усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються бюлетені;

3.3.3 голова виборчої комісії та дільничної виборчої комісії надають для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, спостерігачам почергово скриньку для голосування, яка після огляду пломбується і встановлюється на відведене для неї місце;

3.3.4 голова виборчої комісії та дільничної виборчої комісії відкривають сейф з бюлетенями і, на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість, яка вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

3.3.5 голова виборчої комісії та дільничної виборчої комісії передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування;

3.3.6 члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання, встановленого цим Положенням;

3.3.7 голова виборчої комісії та дільничної виборчої комісії передають її членам аркуші списку виборців, які повинні забезпечити їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання;

3.3.8 член виборчої комісії та дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

3.3.9 виборча комісія та дільнична виборча комісія спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування;

3.3.10 під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб;

3.3.11 особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора, а також спостерігачів;

3.3.12 у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу лише за одного кандидата, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Технікуму;

3.3.13 особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку;

3.3.14 забороняються вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

3.3.15 після завершення процедури голосування або о 15<sup>00</sup> годині голова виборчої комісії та голова дільничної виборчої комісії закривають приміщення для голосування;

3.3.16 на всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії або дільничної виборчої комісії, кандидати на посаду директора Технікуму, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора та представники засобів масової інформації.

3.4 На етапі встановлення результатів голосування виборча комісія та дільнична виборча комісія:

3.4.1 після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньку для голосування;

3.4.2 при відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

3.4.3 забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви;

3.4.4 за результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування;

3.4.5 перед початком підрахунку голосів підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

3.4.6 підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;

3.4.7 бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів і, окремо, робиться табличка з написом «недійсні»;

3.4.8 при розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос;

3.4.9 у разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія та дільнична виборча комісія вирішують питання шляхом голосування, при цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто, а на час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями повинна припинитися;

3.4.10 бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;

3.4.11 у випадку, якщо члени комісій не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування він повинен бути продемонстрований членам комісій та особам, присутнім під час підрахунку голосів, при цьому кожен член комісій має право особисто оглянути бюлетень, а на час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

3.4.12 після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією або дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів;

3.4.13 на вимогу члена виборчої комісії або дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду директора Технікуму чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними;

3.4.14 під час підрахунку голосів кожен член комісій має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені;

3.4.15 результати підрахунку голосів оголошуються головами комісій і підлягають включенню секретарями комісій до протоколу про результати голосування;

3.4.16 перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

3.4.17 за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою виборчою комісією у трьох примірниках, які є оригіналами;

3.4.18 копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Технікуму та спостерігачам;

3.4.19. кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії та дільничної виборчої комісії;

3.4.20 у разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу;

3.4.21 перший примірник протоколу про результати голосування в технікумі та структурному підрозділі передаються виборчою комісією організаційному комітету з наступною їх передачею до Міністерства освіти та науки України, а другий примірник протоколу залишається в Технікуму.

3.4.22 процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.4.23 результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Технікуму протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

#### **4 Функції та відповідальність голови виборчої комісії та дільничної виборчої комісії**

4.1 Голова виборчої комісії та голова дільничної виборчої комісії:

– несуть персональну відповідальність за збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі;

– надають перед початком голосування виборчу скриньку для її огляду членам виборчої комісії та дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, а також спостерігачам;

– передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії;

– передають у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців;

– організують роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії та дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

#### **5 Умови проведення другого туру виборів**

5.1 Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись;

5.2 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Технікуму і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення

про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру;

5.3 У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день;

5.4 Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів;

5.5 Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження;

5.6 До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Технікуму, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів;

5.7 Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Технікуму вважаються такими, що не відбулися;

5.8 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора, повинна зберігатися в Технікумі протягом п'яти років.