

## **Положення про підготовчі курси Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій**

### **1 Загальні положення**

1.1 Головним завданням Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (далі - Технікум) є підготовка висококваліфікованих фахівців та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток, виховання всебічно розвинутих особистостей, шляхом підготовки до вступу в заклад освіти через підготовчі курси.

1.2 Основним завданням підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про освітній заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх закладів.

1.3 Метою підготовчих курсів є презентація освітніх програм, поширення інформації про Дніпровський державний технікум енергетичних та інформаційних технологій, якісна підготовка осіб, які здобули базову загальну середню освіту.

Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.

1.4 Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з презентацією освітніх програм Технікуму, що дозволяє майбутнім студентам усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог освітнього процесу.

1.5 Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в засвоєнні та вдосконаленні знань та умінь з предметів «Математика» та «Українська мова».

Тривалість підготовчих курсів складає 9, 6, 3, 1 місяці. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

1.6 Підготовчі курси для вступу в освітній заклад створюються при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовчих курсах при Технікумі, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

1.7 Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор.

1.8 Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять

оплата за навчання не повертається.

1.9 Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора.

1.10 До складу підготовчих курсів входять викладачі з предметів «Математика» та «Українська мова».

1.11 До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані та сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з предметів «Математика» та «Українська мова».

1.12 Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними предметними (цикловими) комісіями.

1.13 На підготовчі курси приймаються особи, які мають неповну базову загальну середню освіту.

1.14 Особи, які поступають на підготовчі курси, повинні подати заяву та пред'явити квитанцію про оплату за навчання.

1.15 Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з освітніми програмами, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні екзамени.

1.16 Освітні програми підготовчих курсів затверджуються директором технікуму.

1.17 Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.

1.18 Заняття на підготовчих курсах здійснюється викладачами технікуму за умови погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань. Для проведення освітнього процесу можуть залучатися викладачі інших закладів освіти.

1.19 Наказ про затвердження складу підготовчих курсів видається директором Технікуму до початку занять на підготовчих курсах.

1.20 Заступник директора з навчальної роботи здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

## **2 Організація роботи підготовчих курсів**

2.1 Приймальна комісія Технікуму організовує та ініціює роботу підготовчих курсів, здійснює загальне керівництво їх роботою.

2.2 Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює відповідальний секретар Приймальної комісії, який призначається наказом директора Технікуму.

2.3 Відповідальний секретар Приймальної комісії як керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- подає бухгалтерії інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;
- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх

закінчення;

- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до закладу освіти.

2.4 Освітній процес здійснюється в головному корпусі Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій: місто Дніпро, вулиця Космонавта Волкова, 6 Б.

### **3 Умови прийому та зарахування**

3.1 На підготовчі курси зараховуються особи, які здобувають базову загальну середню освіту, учні 9-х класів.

3.2 Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3.3 Для зарахування на підготовчі курси слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора (додаток 1) та документ, що посвідчує особу, квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

3.4 Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора після надходження коштів на розрахунковий рахунок Технікуму.

3.5 Із числа зарахованих формуються групи по 20-25 слухачів за обраною спеціальністю чи напрямом навчання.

### **4 Організація освітнього процесу на підготовчих курсах**

4.1 Навчання на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», даного положення (далі – Положення) та інших нормативно-правових документів.

4.2 Підготовчі курси діють протягом навчального року. Заняття на підготовчих курсах терміном 6 місяців проводитимуться по суботах, один раз на тиждень по 4 години згідно розкладу занять, який затверджує директор.

4.3 Навчання передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні екзамени;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час освітнього процесу за обраними спеціальностями.

4.4 Зміст підготовчих курсів визначається освітніми програмами з конкурсних предметів і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень, а саме:

- з української мови;
- з математики.

4.5 Навчання на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами предметних (циклових) комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється

згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

4.6 Освітні програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.7 Підготовку освітніх програм у визначені терміни забезпечують викладачі предметних (циклових) комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.8 Слухачі підготовчих курсів отримують навчально-методичні матеріали для самостійного їх опрацювання.

4.9 Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.10 Технікум надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

4.11 Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота.

4.12 Основними видами занять на підготовчих курсах є:

- практичні заняття;
- самостійна робота;
- консультації.

4.13 Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах Технікуму та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у Технікумі, так і вдома.

4.14 Система оцінок з української мови, математики визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.15 Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий диктант з української мови та тестування з математики.

4.16 Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право абітурієнтам мати пільги при вступі до Технікуму, передбачені Правилами прийому: вони мають право на першочергове зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів (додаток 2).

## **5 Навчальний час слухача підготовчих курсів**

5.1 Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

5.2 Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

5.3 Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

5.4 Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

## **6 Права та обов'язки слухачів**

6.1 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Технікуму;
- оволодівати знаннями згідно освітньої програми підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
- своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням;

6.2 Слухачі підготовчих курсів мають право:

- користуватися матеріально-технічною базою Технікуму;
- отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів закладів середньої освіти;
- при вступі до Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій слухачам, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси в повному обсязі, надається до загального рейтингу додатковий бал – 50 балів.

## **7 Фінансування підготовчих курсів**

7.1 Підготовчі курси організовуються і функціонують на умовах самоокупності.

7.2 Відшкодування вартості навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

7.3 Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведенням підготовчих курсів та затверджується наказом директора Технікуму.

7.4 Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій.

7.5 Оплата здійснюється відповідно до п.3.2. Договору про надання освітніх послуг.

7.6 Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

7.7 Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

7.8 Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

7.9 Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладу занять;
- журналів навчальних занять.

7.10 Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах, проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження.

7.11 Бухгалтерія контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на підготовчих курсах.

## **8 Порядок внесення змін та доповнень до Положення**

8.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються Приймальною комісією Технікуму.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Технікуму нової редакції положення.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Марина КОРЕНДО

Додаток №1 (пункт 3.3)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІКУМ  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Директору Дніпровського державного  
технікуму енергетичних та  
інформаційних технологій  
Федько А.В.

Громадянина(ки) \_\_\_\_\_  
ПІБ батьків

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати до числа слухачів підготовчого відділення  
Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних  
технологій \_\_\_\_\_ мою \_\_\_\_\_ дитину

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ підпис

Додаткові відомості:

- 1) школа \_\_\_\_\_
- 2) дата народження \_\_\_\_\_
- 3) телефон \_\_\_\_\_
- 4) домашня адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

5) Батьки:

ПІБ, телефон \_\_\_\_\_

---