

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового  
комітету

\_\_\_\_\_ Н.В. Мельничук

Протокол № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015

ПОГОДЖЕНО

Голова комітету у справах  
молоді

\_\_\_\_\_ Л.П. Кудлай

Протокол № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Голова \_\_\_\_\_ Ю.М. Федько

Протокол № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок обрання директора ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум"**

#### **1 Загальні положення**

1.1 Положення про порядок обрання директора ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум" (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора ДВНЗ "Придніпровський енергобудівний технікум" (далі – Технікуму).

1.2 Кандидат на посаду директора Технікуму повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3 Директор Технікуму обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4 Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах.

1.5 Забезпечення проведення виборів директора Технікуму здійснюється Міністерством освіти і науки України .

#### **2 Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Технікуму**

2.1 Конкурс оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2 Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Технікуму після оприлюднення у газеті «Освіта України» розміщується на офіційному веб-сайті Технікуму.

2.3 Процедура обрання директора Технікуму, після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України, складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Технікуму;
- підготовка виборів у Технікумі
- проведення виборів.

2.4 Претенденти на посаду директора Технікуму можуть бути висунуті шляхом самовисування.

2.5 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Технікуму, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я міністра освіти і науки України;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000р. № 1465;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

2.6 Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.7 Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяці в з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Технікуму. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особі, яка їх подала.

2.8 Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту» і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Технікуму для голосування.

2.9 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора Технікуму, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат на посаду директора Технікуму має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Технікуму;
- визначати не більше як двох спостерігачів за ходом голосування (у дільничній виборчій комісії - не більше двох спостерігачів);
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.11 Кандидат на посаду директора Технікуму може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Технікуму. Усі кандидати мають рівні права.

2.12 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Технікуму без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів на посаду директора Технікуму розміщуються на офіційному веб-сайті Технікуму не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

### **3 Підготовка виборів**

3.1 Брати участь у виборах на посаду директора Технікуму мають право:

- кожен педагогічний штатний працівник Технікуму;
- представники з числа інших штатних працівників (адміністративно-господарської служби), які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Технікуму до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

3.2 Штатний працівник Технікуму, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа вона також має право брати участь у виборах директора Технікуму.

3.3 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Технікуму, у якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Технікуму.

3.4 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Технікуму, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою Технікуму. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Технікуму визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.5 Директор Технікуму протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів директора, яким, зокрема визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Технікуму (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів директора Технікуму (далі - виборча комісія);
- кінцевий термін обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Технікуму, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.6 Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Технікуму та Положень про них, які затверджуються педагогічною радою Технікуму за погодженням з профспілковим комітетом Технікуму та комітетом у справах молоді Технікуму. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти Технікуму. Кандидат на посаду директора

Технікуму не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.7 Директор Технікуму зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

3.8 Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів. У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.9 Кандидат на посаду директора Технікуму має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.10 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) не раніше, ніж за двадцять і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у виборчій дільниці – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою. Кандидати на посаду директора Технікуму та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.11 Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленими на ній підписами голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.12 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою.

3.13 Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

## **4 Проведення виборів**

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години за місцем проведення. Інформація про дату, час і місце проведення

виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Технікуму (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки України може делегувати до таких комісій своїх представників. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видання бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.6 Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Технікуму, а також спостерігачів. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Технікуму, спостерігачі.

4.8 У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб, а у виборчій дільниці - не більше трьох осіб на кожній виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.9 Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією почергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.10 Підрахунок голосів членами виборчої комісії здійснюється відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.11 Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо :

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Технікуму чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні

бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.13 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду директора Технікуму та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий примірник протоколу запишається у Технікумі.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Технікуму, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Технікуму, а також на офіційному веб-сайті.

4.17 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.18 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.19 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.20 Документація, пов'язана з проведенням виборів директора Технікуму, зберігається у Технікумі протягом п'яти років.