

"ПОГОДЖЕНО"
на засіданні Студентського
парламенту ДДТЕІТ
протокол № 7
від "04" лютого 2021р.

"ПОГОДЖЕНО"
на засіданні профспілкового
комітету ДДТЕІТ
протокол № 4
від "04" лютого 2021р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
на засіданні Педагогічної
ради ДДТЕІТ
протокол № 5
від "04" лютого 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора №9
від 04.02.2021р.

**ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ
Дніпровського державного технікуму енергетичних та
інформаційних технологій**

відповідно до Порядку призначення та виплати стипендій
(затвердженого постановою КМУ від 12.07.2004 р. №882 в останній редакції постанови КМУ від
23.12.2020 р. № 1313),
Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних
стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти
(затвердженого постановою КМУ від 28 грудня 2016 р. №1045 в редакції постанови КМУ від 27
січня 2021 р. № 52),
постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 в редакції постанови КМУ від 27 січня 2021 р. № 52

I.ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (надалі - ПРАВИЛА) розроблені у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Постанов Кабінету міністрів України № 1043, 1045, 1047, 1050 від 28.12.2016 р.

1.2. Дія цих ПРАВИЛ поширюється на здобувачів освіти денної форми навчання Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій.

1.3. Здобувачам освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між закладом освіти та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими ПРАВИЛАМИ, а саме:

- академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника закладу освіти ;
- соціальної — за процедурою та у строки, визначені цими ПРАВИЛАМИ.

II. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ

2.1. Здобувачам освіти Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні - за результатами навчання;
- 2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2.2. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія закладу освіти.

До складу стипендіальної комісії входять:

- директор закладу,
- заступник директора з виховної роботи,
- завідувач філією,
- завідувачі відділеннями,
- головний бухгалтер,
- секретар навчальної частини,
- голова Студентського парламенту,
- голова Студентського парламенту філії,
- заступник голови Студентського парламенту,
- голови комітетів у справах молоді відділень,
- голова Ради гуртожитку,
- профорг закладу (серед студентів).

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який в своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти, Статутом технікуму, Положенням про стипендіальну комісію та цими ПРАВИЛАМИ, затвердженими в установленому порядку.

За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій, що існують в закладі освіти.

2.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Здобувачам освіти стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих ПРАВИЛАХ.

2.4. На загальних підставах відповідно до ПРАВИЛ здійснюється призначення та виплата академічних стипендій здобувачам освіти та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, яким надано статус біженця в Україні, особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту, особам, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених кабінетом міністрів України.

2.5. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.6. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.7. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.8. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими ПРАВИЛАМИ за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими ПРАВИЛАМИ.

2.10. Здобувачам освіти, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими ПРАВИЛАМИ за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

2.11. Здобувачам освіти, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора технікуму, в межах коштів, передбачених у кошторисі технікуму, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у

розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.12. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності заклад освіти має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється закладом освіти та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ У ДНІПРОВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ТЕХНІКУМІ ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами (Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047);

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- здобувачам освіти, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 765 в додатку, де вказаний перелік спеціальностей (спеціалізацій), за якими здійснюється підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Розмір академічних стипендій для здобувачів освіти закладу освіти, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням **спеціальності**, успішності стипендіата. (Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047);

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Дніпровський державний технікум енергетичних та інформаційних технологій у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з **Рейтингом успішності** (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю за регіональним замовленням.

Рейтинг здобувачів закладу освіти, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше ніж через

три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у **розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії**. Наказом по закладу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих ПРАВИЛ. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Формування рейтингу здобувачів освіти Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій регулюється **ПОРЯДКОМ про формування рейтингу семестрової успішності здобувачів для призначення академічних стипендій**, затвердженим педагогічною радою за погодженням із Студентським парламентом та профспілковим комітетом.

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у пошуково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю у закладі.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з

іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада закладу освіти з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у закладі в встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

3.3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до ПОРЯДКУ формування рейтингу семестрової успішності здобувачів для призначення академічних стипендій, затвердженим педагогічною радою за погодженням зі Студентським парламентом, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до ПОРЯДКУ формування рейтингу семестрової успішності здобувачів для призначення

академічних стипендій, затвердженим педагогічною радою за погодженням зі Студентським парламентом.

3.3.1. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.3. цих ПРАВИЛ, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти **відповідно до рішення стипендіальної комісії** займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та **отримали оцінку «відмінно» з кожної дисципліни у поточному семестровому контролі.** (У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих ПРАВИЛ, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове)

IV. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ДНІПРОВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ТЕХНІКУМІ ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

4.1. Право на соціальні стипендії мають здобувачі освіти, які навчаються за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної освіти (далі - заклади освіти), та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти, а також студентів (курсантів) таких закладів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

7) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі

проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-ІУ;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) здобувачів освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту";

14) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту".

Здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підклування, та особам з їх числа, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо здобувач освіти має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором здобувача.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6-9, 13 і 14 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

4.2. Для отримання соціальної стипендії здобувачі освіти звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається

довідка закладу освіти про навчання здобувача освіти в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи:

- *особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1.:*

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування,

- *особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4.1.:*

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України "Про правовий статус осіб, зниклих безвісти";

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 4.1, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

- *особи, зазначені у підпункті 3 пункту 4.1.:*

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

- *особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 4.1.:*

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1

згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- *особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4.1.:*

• копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

• копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

• довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

- *особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4.1.:*

• копію свідоцтва про смерть батька (матері);

• документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

• копію довідки медико-соціальної експертизи;

- *особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4.1.:*

• копію свідоцтва про смерть батька (матері);

• копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

• довідку органу соціального захисту населення про перебування на

обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- *особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.1.:*
 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
- *особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.1.:*
 - копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;
- *особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4.1.:*
 - копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;
- *особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4.1.:*
 - довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- *особи, зазначені у підпункті 13 пункту 4.1.:*
 - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;
- *особи, зазначені у підпункті 14 пункту 4.1.:*
 - довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

4.3. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку, формує на кожного здобувача освіти, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення здобувача освіти передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про здобувача освіти, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

4.4. Соціальна стипендія призначається здобувачам освіти:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно

з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

- здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 890 гривень;

- здобувачам освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- здобувачам освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

Якщо строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує

соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9 та 13 і 14 пункту 4.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту (курсанту) виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4.1, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

- особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 4.1, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 13 пункту 4.1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли здобувач освіти:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк

(внаслідок чого здобувач) підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо здобувач освіти здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Здобувачам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, збільшується на 20 відсотків.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача освіти до списків здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

4.5. Заклад освіти до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місце знаходження закладу освіти на паперових та електронних носіях з використанням кваліфікованого електронного підпису списки здобувачів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком.

4.6. Органи соціального захисту населення, заклади освіти для формування особових справ здобувачів освіти і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного здобувача під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого здобувача до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує заклад освіти до уточнення зазначеної інформації закладом фахової передвищої освіти.

Після уточнення даних заклад освіти включає такого здобувача, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

4.7. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії здобувачам освіти, інформацію

про яких звірено з відомостями про них, що містяться у Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

У заявках зазначається кількість здобувачів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

4.8. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 10 цього Порядку заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки відповідних закладів фахової передвищої освіти.

Для виплати соціальних стипендій заклади фахової передвищої відкривають в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Заклади фахової передвищої освіти протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію здобувачам освіти.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається закладами фахової передвищої та вищої освіти до територіальних підрозділів ДФС.

4.9. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти заклад фахової передвищої освіти щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії здобувачам освіти.

4.10. На керівника закладу освіти покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

V. ВИПЛАТА СТИПЕНДІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Бухгалтерія закладу освіти проводить виплату стипендіального

забезпечення здобувачам освіти, у відповідності до наказів у встановлені терміни.

5.2. Бухгалтерія закладу освіти веде облік нарахування та виплати стипендій, матеріальної допомоги та премій у відповідності до виділених коштів.

VI. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Випадки, не передбачені даними ПРАВИЛАМИ, особливі обставини та ситуації розглядаються директором і затверджуються стипендіальною комісією. Рішення, прийняте колегіально, є остаточним.

"ПОГОДЖЕНО"

на засіданні Студентського
парламенту ДДТЕІТ
протокол № 7
від "04" лютого 2021р.

"ПОГОДЖЕНО"

на засіданні профспілкового
комітету ДДТЕІТ
протокол № 4
від "04" лютого 2021р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

на засіданні Педагогічної
ради ДДТЕІТ
протокол № 5
від "04" лютого 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора №9
від 04.02.2021р.

ПОРЯДОК

**формування рейтингу семестрової успішності здобувачів освіти
Дніпровського державного технікуму енергетичних та
інформаційних технологій для призначення академічних стипендій**

Дніпро 2021

I. Загальні положення

1. Порядок формування рейтингу семестрової успішності здобувачів освіти Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (далі – заклад освіти) для призначення академічних стипендій (далі - Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі - Порядок КМУ), Правил призначення та виплати стипендій у закладі освіти.

2. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між закладом освіти та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

3. Затвердження і оприлюднення Порядку здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого Порядку не вносяться.

II. Стипендіальний фонд

1. Технікум щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку;
- затвердженого директором закладу освіти реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора закладу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду закладу освіти повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували

академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу семестрової успішності здобувачів освіти розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності здобувачів освіти;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності здобувачів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти, а після першого семестрового контролю за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала (в межах першого курсу навчальні плани загальноосвітньої підготовки однакові).

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою закладу освіти перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних

відділень, курсів та спеціальностей.

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість здобувачів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю здобувачів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або відділень за певною спеціальністю, якщо відповідні здобувачі склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

Педагогічна рада Технікуму визначає відсоток здобувачів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток здобувачів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s)[LV(k_e - 1) + LS]$$

де:

F - розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 - загальна кількість здобувачів освіти, які навчаються за регіональним замовленням на денній формі навчання, окрім здобувачів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 765 від 2 вересня 2020 року;

K_1 - загальна кількість здобувачів, які навчаються за регіональним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 765 від 2 вересня 2020 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S - місячний розмір звичайної академічної стипендії;

k_e - коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні (1,455);

k_s - коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 765 від 2 вересня 2020 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі) (1.2723),

LS - загальний ліміт стипендіатів;

LV - ліміт стипендіатів-відмінників.

Встановлюється LS - загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$V = 2,1976 \left(\frac{F}{S(K_0 + 1,2723K_1)} - LS \right)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання здобувачів освіти після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії закладу освіти строком на один місяць з наданням права окремим здобувачам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

IV. Рейтинг успішності

1. Рейтинг успішності здобувачів освіти першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

2. Рейтинги успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю

(для першого курсу - за всім курсом, так як загальноосвітні підготовка здійснюється за однаковими навчальними планами) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у пошуково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки). Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з всіх дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою закладу не пізніше початку семестру.

3. До рейтингу семестрової успішності включаються всі здобувачі, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання.

4. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цього Порядку,

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 90 \times \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K \times O_{max}} + d$$

де: k_i - додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни, курсової роботи

(проекту), практики;

O_i - підсумкова оцінка студента в балах (для 1-го курсу за 12-бальною системою, для старших курсів за 5-бальною системою) з i -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ - сума вагових коефіцієнтів дисциплін, курсових робіт (проектів), практик;

O_{max} - максимальна оцінка студента в балах (для 1-го курсу - 12, для старших курсів - 5);

d - додатковий бал за участь у пошуково-технічній, суспільно-громадській, культурно-масовій та спортивній діяльності.

Вагові коефіцієнти дорівнюють кількості кредитів ЄКТС (36 годин) з відповідної дисципліни (навчального предмета), практики; для курсової роботи (проекту) ваговий коефіцієнт - 2. Вагові коефіцієнти за кожною дисципліною, курсовою роботою, практикою визначаються та затверджуються на засіданні предметно-циклових комісій.

Основними видами позанавчальної діяльності здобувачів освіти є:

- пошуково-дослідна робота;
- суспільно-громадська робота;
- культурно-масова робота;
- спортивна діяльність.

Пошуково-дослідна робота - одна із головних складових процесу підготовки здобувачів освіти. Сучасний спеціаліст повинен не тільки володіти необхідними теоретичними знаннями, але й навичками творчого рішення практичних проблем, демонструвати вміння використовувати в своїй роботі все нове, що з'являється в науці і практиці, постійно удосконалювати свою кваліфікацію. Всі ці якості виховуються в процесі пошуково-дослідної роботи за всіма її напрямками (участь в олімпіадах, наукових конференціях, професійних конкурсах, пошуково-дослідницькій роботі, написання статей тощо).

Суспільно-громадська робота - є відображенням соціальної активності і зрілості молоді. Громадська робота охоплює різні сфери діяльності, участь у самоврядуванні; сприяє формуванню навичок командної роботи, розвитку ініціативи, організаторських, управлінських та інших здібностей студентів, які необхідні в подальшій професійній роботі.

Культурно-масова діяльність - включає участь у культурно-масових, просвітницьких, творчих та ін. заходах, роботі клубів за інтересами тощо; сприяє формуванню у молоді навичок командної роботи, загальної культури, (у тому числі комунікативної), духовності, сприяє розвитку творчості, всебічному розкриттю особистості здобувача, його нахилів і здібностей.

Спортивна діяльність - включає участь у роботі спортивних секцій, клубів,

у проведенні спортивних змагань, турнірів, інших спортивно-масових заходах; спрямована на формування потреби і культури фізичного самовдосконалення здобувачів освіти, ствердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури спеціаліста.

Заступник директора з виховної роботи за поданнями заступника директора з навчальної роботи, голів ПЦК, завідуючих відділень, керівника фізичного виховання, голови Студентського парламенту упродовж семестру вносить дані щодо участі у різних сферах життя закладу та результати індивідуальних досягнень здобувачів освіти за звітний семестр до журналу обліку організаційно-виховної роботи. В кінці семестру підводить підсумок активності та на його основі проводить кількісну оцінку позанавчальної діяльності здобувачів за визначеними критеріями.

Якщо сума балів здобувача за участь у пошуково-технічній, суспільно-громадській, культурно-масовій та спортивній діяльності перевищує визначене закладом максимальне значення (10 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

6. У рейтингу успішності здобувачі впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

У разі важливості розташування здобувачів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

7. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Показники оцінювання позанавчальної діяльності здобувача освіти

№ з/п	Вид роботи	Кількість	Хто надає дані
1. Пошуково-дослідна робота			
1.1	Участь в олімпіадах:		Заступник директора з НР
	- всеукраїнських	1	
	- обласних, місцевих	0,4	
	Перемога в олімпіадах:		
	- 1 місце	1	
	- 2 місце	0,8	
	- 3 місце	0,6	
1.2	Участь в конференціях:		Голова ПЦК
	- диплом I ступеня	1	
	- диплом II ступеня	0,8	
	- диплом III ступеня	0,6	
	- участь	0,4	
1.3	Публікація	0,5	Голова ПЦК
1.4	Перемога в конкурсі «Кращий за фахом»	1	
1.5	Участь у роботі гуртка	0,2	
1.6	Участь у конкурсах науково-технічних робіт та проектів:		Заступник директора з НР
	- диплом I ступеня	1	
	- диплом II ступеня	0,8	
	- диплом III ступеня	0,6	
	- участь	0,4	
2. Суспільно-громадська та культурно-масова робота			
2.1	Організація та участь в проведенні суспільно-громадських заходів (освітньо-виховних, просвітницьких, екологічних, благодійних, волонтерських):		Заступник директора з ВР
	- загальнодержавних	2	
	- міських	1	
	- районних	0,6	
	- загальнотехнікумівських	0,4	
	- на відділенні	0,2	
2.2	Отримання першості в суспільно-громадських заходах:		Заступник директора з ВР
	- загальнодержавних	2	
	- міських	1	
	- районних	0,8	
	- загальнотехнікумівських	0,4	
	- на відділенні	0,2	
2.3	Виконання громадських обов'язків:		Заступник директора з ВР
	- голова КСМ технікуму	2	
	- голова КСМ відділення	1	
	- голова Ради гуртожитку	1	
	- староста групи	0,5	

2.4	Організація та участь у культурно-масових заходах (мистецьких, культурно-розважальних, творчих конкурсах, фестивалях, виставках):		Заступник директора з ВР
	- міських	1	
	- районних	0,5	
	- загальнотехнікумівських	0,3	
	- на відділенні	0,2	
2.5	Отримання першості в культурно-масових заходів (мистецьких, культурно-розважальних, творчих конкурсах, фестивалях, виставках):		Заступник директора з ВР
	- міських	1	
	- районних	0,5	
	- загальнотехнікумівських	0,3	
	- на відділенні	0,2	
3. Спортивна діяльність			
3.1	Член збірної команди технікуму	1	Керівник фізичного виховання
3.2	Участь в спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходах, роботі спортивних секцій:		
	- міських	0,2	
	- загальнотехнікумівських	0,1	
3.3	Призери міських спортивних змагань:		
	- 1 місце	1	
	- 2 місце	0,5	
	- 3 місце	0,3	
3.4	Призери загальнотехнікумівських спортивних змагань:		
	- 1 місце	0,3	
	- 2 місце	0,2	
	- 3 місце	0,1	