

Міністерство освіти і науки України

Дніпровський державний технікум енергетичних та інформаційних технологій

ПРОТОКОЛ

08.10.2020 №2

м. Дніпро

засідання педагогічної ради

Голова – Федько А.В.

Секретар – Попович О.М.

Присутні: 40 осіб (список додається)

Порядок денний

1. Про затвердження Єдиного річного плану роботи Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій на 2020/2021 н.р. (доповідач: Бондаренко В.М.)
2. Про задачі професійної роботи у 2020/2021н.р. (доповідач: Воронова І.І.)
3. Про затвердження кандидатури відповідального секретаря приймальної комісії (доповідач: Федько А.В.)
4. Про елементи дистанційного навчання під час адаптивного карантину (доповідач: Попович О.М.)
5. Різне

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

1.1 Затвердити Єдиний річний план роботи Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій

2.1 Затвердити план заходів з профорієнтаційної роботи на 2020/2021н.р.

2.2 Запроваджувати інноваційні форми взаємодії із школами, батьками, дітьми з врахуванням системи змішаного та дистанційного навчання

Відповідальні: педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

2.3 Внести відповідні зміни в плани профорієнтаційної роботи ПЦК

Відповідальні: голови ПЦК

Термін виконання: 11.10.2020

3.1 Рекомендувати кандидатуру Корендо Марини Володимирівна на відповідального секретаря приймальної комісії

4.1 Прийняти до відома інформацію

4.2 учасникам творчої групи «G Suit в закладах освіти» Попович О.М., Боюн Н.О., Корендо М.В., Асаул В.М. провести навчальні семінари з актуальних питань дистанційного навчання

Відповідальні: Попович О.М., Боюн Н.О., Корендо М.В., Асаул В.М.

Термін виконання: червень 2021

4.3 Викладачам протягом року продовжити опанування цифрових інструментів дистанційного навчання

4.4 Викладачам протягом року продовжити наповнення класних кімнат якісним освітнім контентом

4.5 Методичному кабінету надавати методичну та консультаційну допомогу в підготовці дистанційного освітнього контенту

Відповідальні: Попович О.М., Сальникова О.Л.

Термін виконання: постійно

Голова

А.В. Федько

Секретар

О.М. Попович