

Положення
про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних
Дніпровського державного технікуму
енергетичних та інформаційних технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 01.06.2010 №2297-VI, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, Державного стандарту України ДСТУ 3396.2-97 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення», нормативного документу системи технічного захисту інформації НД ТЗІ 1.1-003-99 «Термінологія у галузі захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу».

1.2 Цим Положенням регулюються відносини, пов'язані із обробкою та захистом персональних даних (далі - ПД) в рамках діяльності Дніпровського державного технікуму енергетичних та інформаційних технологій (далі - технікум).

1.3 Вимоги цього Положення стосуються як абітурієнтів, студентів, співробітників, адміністрації технікуму та представників органів влади, що здійснюють перевірку діяльності технікуму, в т. ч. його структурних підрозділів.

1.4 Цілями цього Положення є визначення порядку обробки ПД в технікумі; забезпечення захисту прав і свобод суб'єктів ПД при обробці їх персональних даних; встановлення відповідальності посадових осіб, які мають доступ до ПД, за невиконання вимог нормативних документів, що регулюють порядок обробки та захисту ПД.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 База ПД - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек.

2.2 Технікум володіє та визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки.

2.3 Згода суб'єкта ПД - добровільне волевиявлення абітурієнтів, студентів співробітників технікуму щодо надання дозволу на обробку їх ПД відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі.

2.4 Знеособлення ПД - вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати співробітника чи студента технікуму.

2.5 Обробка ПД - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

2.6 ПД - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована на Розпорядника персональних даних - фізична чи юридична особа, якій технікумом або законом надано право обробляти ці дані від імені технікуму.

2.7 Суб'єкт ПД – співробітник або студент технікуму, ПД яких обробляються.

2.8 Об'єктами захисту в базах персональні дані технікуму є:

- інформація, що містить персональні дані незалежно від форм представлення (акустична, видова, електрична, електромагнітна тощо);
- носії інформації, що містять персональні дані (паперові, електронні, магнітні, оптичні тощо);
- технічні засоби обробки персональних даних, канали інформаційного обміну та телекомунікаційні системи, що використовуються для передавання персональних даних;
- інформаційні технології, що використовуються при обробці персональних даних;
- засоби захисту (технічні, програмні, програмно-апаратні);
- приміщення в яких обробляється інформація, що містить персональні дані.

3. БАЗИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ВОЛОДІЛЬЦЕМ ТА РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКИХ Є ТЕХНІКУМ

3.1 Технікум володіє базами персональних даних співробітників технікуму, які були прийняті на роботу. В базі персональних даних співробітників міститься інформація про П.І.Б., дату та місце народження, громадянство, місце проживання, місце реєстрації, домашній та мобільний телефон, електронну адресу, паспортні дані, дані про освіту, вчене звання, науковий ступінь, сімейний стан, кількість дітей та утриманців, прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх стать, вік, місце реєстрації та проживання, контактні дані; наявність закордонного паспорта, наявність судимості, дані про досвід роботи; розмір основної та додаткової заробітної плати, премії, бонуси, інші доходи; реквізити банківських рахунків тощо.

3.2 Технікум володіє базами персональних даних студентів технікуму, які були зараховані на навчання. В базі персональних даних студентів міститься інформація про ідентифікаційні дані (П.І.Б, адресу проживання або реєстрації), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, студентські квитки тощо), дані зовнішнього незалежного оцінювання; дані про навчальні заклади, до яких вступали та у яких навчались, форма навчання; дані про зарахування, переведення,

відрахування, особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/напрямок, кваліфікація, професія, право на пільги, встановлені законодавством, відомості про військовий облік), запис зображення (фото); реквізити банківських рахунків.

3.3 База персональних даних співробітників та студентів технікуму зберігається у картотеці «Особові справи», яка знаходиться у кадровій службі, Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в базах даних бухгалтерії.

3.4 Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватися як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділові якості.

4. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1 Суб'єкти ПД мають права, визначені в Ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, а саме:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місце перебування розпорядника персональних даних;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються їх дані, а також їх зміст;
- пред'являти мотивовану вимогу технікуму із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти мотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних технікумом або розпорядником персональних даних, якщо вони обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист ПД;вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх ПД під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для них правові наслідки.

4.2 Відповідальність за дотримання прав суб'єктів ПД в технікумі покладається на старшого інспектора відділу кадрів.

5. ПІДСТАВИ ВИНИКНЕННЯ ПРАВА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ПРИНЦИПИ ТА ЦІЛІ ЇХ ОБРОБКИ

5.1 Персональні дані, що обробляються в базах ПД технікуму, отримуються від особи із виданих на її ім'я документів; підписаних нею документів; а також із

відомостей, які особа надає про себе.

5.1.1 ПД обробляються відповідно до наступних принципів:

- законності: ПД повинні оброблятися лише на законних підставах;
- сумісності: ПД повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- адекватності і ненадлишковості: ПД повинні бути адекватними, ненадлишковими, відповідати цілям обробки;
- точності: ПД повинні бути точними та актуальними;
- строковості зберігання: ПД не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно;
- дотримання прав фізичної особи: ПД повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта ПД, включаючи право на доступ до даних;
- захищеності: ПД повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних;

5.1.2 Загальні підстави виникнення права на обробку ПД:

- згода суб'єкта ПД. Суб'єкт ПД має право при наданні згоди внести застереження стосовно обмеження права на обробку своїх ПД;
- необхідність захисту життєво важливих інтересів суб'єкта ПД до часу, коли отримання згоди на обробку ПД від суб'єкта ПД стане можливим.

5.2 Формою надання згоди суб'єкта на обробку його ПД в базах даних технікуму є документ з реквізитами, що дає змогу ідентифікувати цей документ та фізичну особу (додаток 1). Добровільне волевиявлення суб'єкта ПД засвідчується його підписом.

5.3 Цілями обробки ПД в технікумі є забезпечення реалізації:

- відносин у сфері освіти і науки;
- трудових відносин;
- адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства;
- інших відносин, які відповідають цілям діяльності технікуму, що зафіксовані в Статуті та передбачені законодавством України та вимагають обробки ПД.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБРОБКИ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1 Структурними підрозділами технікуму (далі – СПТ), які збирають, обробляють та зберігають персональні дані, є: кадрова служба, служба ЄДЕБО, бухгалтерська служба.

6.2 Організація обробки ПД СПТ, які збирають, обробляють та зберігають ПД, включає наступні етапи:

- 6.2.1 первинна оцінка наявності персональних даних та стану їх обробки;
- 6.2.2 планування та впровадження системи захисту персональних даних;
- 6.2.3 забезпечення поточного функціонування та удосконалення системи

захисту ПД.

6.3 Керівники служб, в яких збирають, обробляють та зберігають ПД, забезпечують виконання наступних процедур щодо первинної оцінки наявності ПД та стану їх обробки:

6.3.1 визначення переліку документів, що обробляються в СПТ та містять ПД;

6.3.2 визначення порядку обробки ПД та їх представлення (паперовий, електронний);

6.3.3 оцінку точності, достовірності та процесів оновлення, у разі необхідності, ПД, що обробляються; оцінку термінів зберігання ПД, визначення наявності чи відсутності даних, які зберігаються довше, ніж це необхідно;

6.3.4 оцінку поточних процедур, що забезпечують права суб'єкта ПД, включаючи право на доступ до ПД;

6.3.5 оцінку стану дотримання вимог щодо захисту ПД;

6.3.6 перевірку наявності чи відсутності процедур передачі ПД за кордон;

6.4 Керівники служб, в яких збирають, обробляють та зберігають ПД, забезпечують виконання наступних процедур щодо планування та впровадження системи захисту ПД:

6.4.1 визначення відповідальної особи за збереження ПД у базі;

6.4.2 впровадження процедур доступу до ПД співробітників технікуму відповідно до їхніх службових обов'язків та надання ними зобов'язань не допускати розголошення у будь-який спосіб ПД, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

6.4.3 забезпечення захисту ПД від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них;

6.4.4 навчання, підвищення кваліфікації та вжиття інших заходів, спрямованих на забезпечення компетентності служб, які обробляють ПД.

6.5 Використання ПД передбачає будь-які дії в технікумі щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки ПД іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД, що здійснюються за згодою суб'єкта ПД чи відповідно до закону.

7. ОБМЕЖЕНИЙ ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1 Усі ПД, володільцем яких є технікум, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

7.2 Доступ до ПД будь-якому співробітнику технікуму не надається навіть в межах виконання службових обов'язків, якщо зазначений співробітник

відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону «Про захист персональних даних» або неспроможний їх забезпечити.

7.3 Служби, які використовують бази ПД технікуму є: кадрова служба, приймальна комісія, служба охорони праці, юридична служба, навчальна частина, бухгалтерська служба, бібліотека.

7.4 Співробітникам служб, які збирають, обробляють або використовують ПД, забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів ПД технікуму.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1 Відповідальність за збереження баз ПД та надання відомостей третім особам покладається на служби які збирають, зберігають та обробляють ПД в технікумі.

8.2 Загальна відповідальність за збереження баз ПД в технікумі покладається на старшого інспектора.

Погоджено:

Заступник директора з НР

В.М. Бондаренко

Старший інспектор

Н.В. Осіпова

Адміністратор ЄДЕБО

І.В. Компані-Ковалері

Юрисконсульт

Н.В. Чорна

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(П. І. Б.)
(народився «___» _____ 19__ року, паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду _____)
(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом, менеджеру з персоналу тощо) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«___» _____ 20__ року, _____ (_____)
Особу та підпис _____ перевірено
Відповідальна особа _____ (_____)
М. П.

<p>Я, _____ посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.</p> <p>«___» _____ 20__ року. _____ (підпис)</p>	<p>Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (<u>назва володільця, суб'єкта господарювання</u>) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.</p> <p>Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.
---	--